

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

DATOS DE LA OFERTA

Tipo de vinculación: Provisional		Asignación salarial: \$ 7.245.775	
IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO			
Nivel:		Profesional	
Denominación del Empleo:		Profesional Especializado	
Código:		2028	
Grado:		21	
ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva			
PROPÓSITO PRINCIPAL			
Liderar, participar y contribuir en aspectos regulatorios asociados al desarrollo de proyectos y actividades relacionados con la prestación de servicios de tecnologías de la información, las comunicaciones, la televisión, postales y contenidos audiovisuales.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su disciplina académica, encaminados al cumplimiento de los objetivos trazados por la Entidad. 2. Elaborar dentro de los términos establecidos, los documentos, actos administrativos, informes, presentaciones, de acuerdo con las necesidades de las distintas dependencias de la Entidad. 3. Apoyar a los coordinadores, líderes de proyectos y demás dependencias de la Entidad en los diferentes aspectos misionales que adelante la Entidad. 4. Soportar desde experticia el desarrollo de las iniciativas y análisis adelantados por la CRC. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de normas expedidas por la Comisión. 6. Apoyar a la entidad en la atención de consultas o conceptos de carácter técnico. 7. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. 8. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. 9. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. 10. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 			
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos básicos de redes de telecomunicaciones y de televisión 2. Generalidades sobre protocolos de comunicaciones, con énfasis en redes de nueva generación. 3. Normativa vigente en materia de servicios de comunicaciones, televisión y postales. 			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
Comunes		Por nivel jerárquico	
* Aprendizaje continuo		* Aporte técnico-profesional	
* Orientación a resultados		* Comunicación efectiva	

* Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio	* Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración. *Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.
ALTERNATIVAS	
Formación académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Cincuenta y ocho (58) meses de experiencia profesional relacionada.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 8 de noviembre de 2022

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@crcom.gov.co