

## REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

### DATOS DE LA OFERTA

Tipo de vinculación: Provisional		Asignación salarial: \$ 8.234.287	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>			
Nivel:		Profesional	
Denominación del Empleo:		Profesional Especializado	
Código:		2028	
Grado:		23	
<b>ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva – Planeación Estratégica</b>			
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>			
Liderar, contribuir y brindar apoyo a la gestión y operación estratégica de la CRC, respondiendo por la generación de los lineamientos y mecanismos necesarios para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación de las actividades a cargo de los diferentes procesos de la Entidad.			
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear, programar y realizar las actividades necesarias para la definición, revisión y seguimiento del Plan Estratégico de la Entidad.</li> <li>2. Asegurar la actualización y ajustes de los mapas estratégicos corporativo y de los Procesos, en oportunidad proponiendo las mejoras correspondientes, con miras al logro de la correcta alineación de la estrategia en toda la Entidad.</li> <li>3. Responder por el adecuado seguimiento de la estrategia mediante la medición de los indicadores, metas e iniciativas estratégicas de los mapas estratégicos de la Entidad.</li> <li>4. Acompañar a los grupos internos de trabajo, en el desarrollo de las reuniones de análisis estratégico, cuando se requiera.</li> <li>5. Realizar seguimiento permanente a la cada uno de los diferentes grupos internos de trabajo, buscando contar con un adecuado control a la ejecución presupuestal de la entidad.</li> <li>6. Liderar las actividades correspondientes a la adecuada implementación y seguimiento a las políticas de teletrabajo que adepte la entidad.</li> <li>7. Apoyar la planeación del recurso humano mediante la distribución de equipos y medición de las cargas de trabajo de los funcionarios de la Entidad</li> <li>8. Formular conceptos sobre temas de su competencia que le sean asignados.</li> <li>9. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello.</li> <li>10. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos.</li> <li>11. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.</li> <li>12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.</li> </ol>			
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>			
1. Conocimientos sobre herramientas gerenciales, de gestión y planeación estratégica.			

2. Conocimiento de esquemas de monitoreo, seguimiento, control y evaluación de la gestión.	
3. Conocimiento de herramientas de análisis estadístico.	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprendizaje continuo</li> <li>* Orientación a resultados</li> <li>* Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>* Compromiso con la Organización</li> <li>* Trabajo en equipo</li> <li>* Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aporte técnico-profesional</li> <li>* Comunicación efectiva</li> <li>* Gestión de procedimientos</li> <li>* Instrumentación de decisiones</li> </ul>
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración.</li> <li>*Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</li> </ul>	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
ALTERNATIVAS	
Formación Académica	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración.</li> <li>*Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo</li> </ul>	Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración.</li> </ul>	Sesenta y cuatro (64) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 19 de octubre de 2022

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@crcom.gov.co