

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

DATOS DE LA OFERTA

Tipo de vinculación: Provisional		Asignación: \$3.291.615	
IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO			
Nivel:		Técnico	
Denominación del Empleo:		Técnico Administrativo	
Código:		3124	
Grado:		18	
ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva			
PROPÓSITO PRINCIPAL			
Brindar apoyo a la Coordinación Ejecutiva en los temas referentes a la gestión administrativa de acuerdo con la normatividad vigente.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar trámite a las solicitudes internas recibidas, que le sean asignadas. 2. Llevar a cabo la actualización de bases de datos, correspondientes a la gestión administrativa con el fin de agilizar la respuesta de consultas recibidas. 3. Participar en los proyectos y actividades continuas para los cuales sea asignado. 4. Mantener actualizados los registros que le sean asignados, en los diferentes aplicativos de acuerdo con las instrucciones impartidas. 5. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad. 6. Proyectar respuestas a las comunicaciones que le sean asignadas, de acuerdo con la normatividad vigente e instrucciones recibidas. 7. Participar en la ejecución de actividades propias del área de Gestión Administrativa, según los procedimientos establecidos por la Entidad y la normatividad vigente. 8. Responder por los documentos encomendados y los bienes que le sean asignados, salvo el deterioro normal por su uso. 9. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. 10. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. 11. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. 12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 			
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimientos básicos de gestión administrativa. 2. Conocimientos básicos de la normativa vigente en contratación estatal 3. Conocimientos en manejo de atención al público. 4. Conocimiento básico del manejo de redes sociales y TICS. 			

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> * Confiabilidad técnica * Disciplina * Responsabilidad
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> * Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública. 	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.
ALTERNATIVAS	
Formación Académica	Experiencia
<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública.</p>	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.
<ul style="list-style-type: none"> * Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública, y Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, en la una disciplina académica o profesión relacionada al inicialmente exigido 	No requiere

<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública. y Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido en la misma disciplina académica o profesión al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>
<p>* Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública, y Un (1) año de educación superior adicional a la formación académica inicialmente exigida en la misma disciplina académica o profesión al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>
<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública. Y Un (1) año de educación superior adicional a la formación académica inicialmente exigida en una disciplina académica o profesión relacionada al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>
<p>Formación Académica</p>	<p>Experiencia</p>
<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del</p>	<p>Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>

concomimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública.	
---	--

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 22 de noviembre de 2022

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@cocom.gov.co