

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

DATOS DE LA OFERTA

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Tipo de vinculación: Provisional | | Asignación salarial: \$ 8.234.287 | |
| IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO | | | |
| Nivel: | | Profesional | |
| Denominación del Empleo: | | Profesional Especializado | |
| Código: | | 2028 | |
| Grado: | | 23 | |
| ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva – Planeación Estratégica | | | |
| PROPÓSITO PRINCIPAL | | | |
| Liderar, contribuir y brindar apoyo a la gestión y operación estratégica de la CRC, respondiendo por la generación de los lineamientos y mecanismos necesarios para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación de las actividades a cargo de los diferentes procesos de la Entidad. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Planear, programar y realizar las actividades necesarias para la definición, revisión y seguimiento del Plan Estratégico de la Entidad. 2. Asegurar la actualización y ajustes de los mapas estratégicos corporativo y de los Procesos, en oportunidad proponiendo las mejoras correspondientes, con miras al logro de la correcta alineación de la estrategia en toda la Entidad. 3. Responder por el adecuado seguimiento de la estrategia mediante la medición de los indicadores, metas e iniciativas estratégicas de los mapas estratégicos de la Entidad. 4. Acompañar a los grupos internos de trabajo, en el desarrollo de las reuniones de análisis estratégico, cuando se requiera. 5. Realizar seguimiento permanente a la cada uno de los diferentes grupos internos de trabajo, buscando contar con un adecuado control a la ejecución presupuestal de la entidad. 6. Liderar las actividades correspondientes a la adecuada implementación y seguimiento a las políticas de teletrabajo que adepte la entidad. 7. Apoyar la planeación del recurso humano mediante la distribución de equipos y medición de las cargas de trabajo de los funcionarios de la Entidad 8. Formular conceptos sobre temas de su competencia que le sean asignados. 9. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. 10. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. 11. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. 12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. | | | |
| CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | | | |
| 1. Conocimientos sobre herramientas gerenciales, de gestión y planeación estratégica. | | | |

| 2. Conocimiento de esquemas de monitoreo, seguimiento, control y evaluación de la gestión. | |
|---|---|
| 3. Conocimiento de herramientas de análisis estadístico. | |
| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES | |
| Comunes | Por nivel Jerárquico |
| <ul style="list-style-type: none"> * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none"> * Aporte técnico-profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones |
| REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | |
| Formación Académica | Experiencia |
| <ul style="list-style-type: none"> *Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración. *Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | <p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |
| ALTERNATIVAS | |
| Formación Académica | Experiencia |
| <ul style="list-style-type: none"> *Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración. *Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo | <p>Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> *Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Administración. | <p>Sesenta y cuatro (64) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p> |

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 19 de octubre de 2022

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@crcom.gov.co