



RESOLUCIÓN No. **258** DE 2018

"Por la cual se aprueba el Índice de Información Clasificada y Reservada de la Comisión de Regulación de Comunicaciones"

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES

En ejercicio de sus facultades legales y especialmente de las que le confiere el Decreto 089 de 2010, y,

CONSIDERANDO

Que mediante la Ley 1712 del 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, en el artículo 20 se establece la obligatoriedad que tienen las entidades públicas de mantener un índice de información clasificada y reservada actualizado, donde se registren los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados con sus denominaciones y motivaciones.

Que el Decreto 103 de 2015 que reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014, en el artículo 4 establece la obligatoriedad que deben cumplir las entidades del estado de publicar en su página web el índice de información clasificada y reservada aprobado por las mismas.

Que mediante Decreto 1081 de 2015 en el artículo 2.1.1.2.1.4. se reglamenta la publicación del índice de información clasificada y reservada en el portal web de las entidades del estado.

Que mediante el Decreto 1499 de 2017, se estableció la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para las entidades públicas.

Que dentro de las actividades establecidas en el manual de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se encuentra el criterio para construir, implementar y aprobar por medio de acto administrativo el índice de información clasificada y reservada de la entidad.

Que con el fin de atender las disposiciones establecidas en el Decreto 1499 de 2017 y de atender las necesidades del servicio y acceso a la información establecidas en la Ley 1712 de 2014 la Comisión de Regulación de Comunicaciones elaboró el índice de información clasificada y reservada, teniendo en cuenta las series y sub-series documentales, así como los tiempos de reserva y retención establecidas en la Tablas de Retención Documental aprobadas por la entidad.

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Adoptar y aprobar el índice de información clasificada y reservada para la

Comisión de Regulación de Comunicaciones, la cual se anexa y hace parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO 2. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los

14 AGO 2018

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

GERMÁN DARÍO ARIAS PIMIENTA
Director Ejecutivo

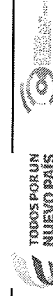
Proyectado por: Elizabeth Parra^{EP} / Laura Martínez ^R

Revisado por: Andrés Gutiérrez G. ^{AG}

Aprobado por: Zolla C. Vargas M. ^Z



INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CLASIFICADA



TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Código de la Sección	Sección	Código Serie	SERIE	Código Subserie	Información Virtual	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA	OBJETIVO DE LA EXCEPCIÓN	FECHA DE LA CLASIFICACIÓN	PLAZO DE LA CLASIFICACIÓN O RESERVA
1301	COORDINACIÓN EJECUTIVA	1	ACTAS	02	Actas Comité de Comisionados	Actas Comité de Expositores Comisionados	Documento original de las actas que se levantan en los comités de expositores comisionados junto con los documentos anexos respectivos.	Español	Físico/Electrónico	Se genera con la realización de cada sesión comité	de cada Semanal	Coordinación Ejecutiva	Archivo Central	X		Durante la sesión del documento se puede ver afectada la estabilidad macroeconómica del país por la presentación de los proyectos regulatorios que se están desarrollando como objetivo nacional de la entidad, así como los que se están desarrollando en el proceso de la toma de decisión de las medidas regulatorias.	Con la realización de cada sesión comité y con el levantamiento de cada acta	Una vez finalice el trámite y la gestión de cada sesión, es decir hasta que se tome la decisión definitiva de manera formal.
1301	COORDINACIÓN EJECUTIVA	1	ACTAS	03	Actas de Comité Directivo	Actas Comité Directivo	Documento original de las actas que se levantan en los comités directivos junto con los documentos anexos respectivos.	Español	Físico/Electrónico	Se genera con la realización de cada sesión comité	de cada Semanal	Coordinación Ejecutiva	Archivo Central	X		Son documentos que contienen opiniones o puntos de vista que forman parte del proceso de la toma de decisión de las medidas regulatorias.	Con la realización de cada sesión comité y con el levantamiento de cada acta	Lo establecido en la TRD para el archivo de gestión
1301	COORDINACIÓN EJECUTIVA	1	ACTAS	04	Actas Sesión de Comisión	Actas Sesión de Comisión	Documento de acta de sesión, donde se pliegan las resoluciones regulatorias.	Español	Físico/Electrónico	Se genera con la realización de la sesión	Mensual	Coordinación Ejecutiva	La Coordinación Ejecutiva y el archivo central	X		Durante la gestión del documento se puede ver afectada la estabilidad macroeconómica del país por la presentación de los proyectos regulatorios que se están desarrollando como objetivo nacional de la entidad, esto además porque son documentos que contienen o puntos de vista que forman parte del proceso de la toma de decisión de las medidas regulatorias.	Con la realización de cada sesión comité y con el levantamiento de cada acta	Una vez finalice el trámite y la gestión, es decir hasta que se emita la medida regulatoria o se tome la decisión definitiva de manera formal.
3000	ASESORÍA JURÍDICA Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	37	DEFENSA JUDICIAL CONFLICTOSA ADMINISTRATIVA	1	Comité de Conciliación	Actas del Comité de Conciliación	Documento de actas donde se pone a consideración se comite la oferta de conciliación que presente la contraparte dentro de un proceso judicial donde se encuentra involucrada la entidad	Español	Físico y Electrónico	Cada vez que exista la necesidad	de cada vez que surge la necesidad	Solución de Controversias	Archivo Central	X		De acuerdo con el art. 19 del Ley 1712 de 2014 las actas que se levantan en los comités de conciliación o son reserva dabo que pueden afectar el derecho al debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales en los que se encuentra involucrada la EIC, como la administración efectiva de la justicia	Hasta que finalice el proceso judicial	Hasta que finalice el proceso judicial
6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	ACTAS	05	Actas de Comisión de Personal	Actas de Comisión de Personal	Informes y actas de reuniones para resolver procesos y casos particulares de funcionarios	Español	Físico/Electrónico	Surge con las actividades de la Comisión	Mensual	Gestión Humana	Archivo Central	X		Es información reservada debido a que involucra afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Con el inicio del documento	Finalizado el tiempo establecido en la TRD
6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	ACTAS	07	Actas de Comité de Convivencia	Informes	Informes y actas de reuniones para resolver procesos y casos particulares de funcionarios	Español	Físico/Electrónico	De acuerdo a la programación de las reuniones	de las Mensual	Integrantes del Comité	Archivo Central	X		Es información reservada debido a que involucra información que puede afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Finalizado el tiempo establecido en la TRD	Finalizado el tiempo establecido en la TRD

Elaborado por

Elizabeth Parra/Laura Martínez

Nota: Una vez finalice la reserva de la información, la misma estará disponible para consulta.

6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	ACTAS	09	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Informes administrativos generales o particulares	Documento que contiene las actividades del comité y las actas.	Español	Físico/Electrónico	La información se genera con periodicidad mensual y se genera el Reporte Mensual de las actividades y reuniones del Comité.	Ingresantes del Comité	Archivo central	X	Puede afectar el derecho de toda persona a la vida, a la salud o a la seguridad. Es información reservada debido a que involucra información que afecta a la privacidad e intimidad de las personas.	Desde el inicio del documento TRD	Una vez finalice el tiempo de retención establecido en la TRD
2000	DISEÑO REGULATIVO	2	ACTUACIONES PARTICULARES		Actuaciones administrativas generales o particulares	Actuaciones relacionadas con el trámite del proceso.	Documentación relacionada con el trámite de cobro de la contribución.	Español	Físico/Electrónico	Inicio con la apertura de la actuación y continúa durante el trámite	Abogados de las diferentes áreas a los cuales le son asignados los diferentes procesos.	Archivo central	X	Información pública clasificada debido a que este tipo de actuaciones contienen información relacionada con secretos comerciales, industriales y profesionales de los recursos humanos, por lo tanto, la entidad, y sus integrantes, quedan sujetos a la Ley de Acceso a la Información Pública. Para el caso de la información pública clasificada se mantiene la reserva hasta que se cumpla el tiempo de retención establecido en la TRD.	Desde el inicio del documento TRD	Una vez finalice el trámite y la gestión, es decir hasta que se emita la medida regulatoria o se tome la decisión definitiva de manera formal, se levanta la reserva para que la información pública sea accesible.
6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15	COBROS COACTIVOS		Cobros coactivos	Cobros colectivos	Documentación relacionada con el trámite de cobro de la contribución.	Español	Físico/Electrónico	Inicio del trámite de cobro	Gestión Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa y Financiera y el archivo central	x	Tendrá el carácter de información reservada, dada su calidad de datos personales, los cuales los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizar para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de imponer sanciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso de conservación en el archivo central	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	41	EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES		Exámenes Ocupacionales	Exámenes Ocupacionales	Contiene información de datos personales que son susceptibles	Español	Físico/Electrónico	Anualmente	Gestión Humana	Archivo Central	X	Es información reservada debido a que involucra información que puede afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Desde el inicio del proceso de conservación en el archivo central	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	42	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN	01	Expediente Liquidación de Revisión	Expediente Liquidación de Revisión	Contiene Información Susceptible	Español	Físico/Electrónico	Inicio del Documento	Gestión Administrativa	Archivo Central	x	Tendrá el carácter de información reservada, dada su calidad de tributo; por consiguiente, los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizar para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de imponer sanciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso de conservación en el archivo central	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	42	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN	02	Expedientes Emplazamiento para Corregir	Expedientes Emplazamiento para Corregir	Contiene Información Susceptible	Español	Físico/Electrónico	Inicio del Documento	Gestión Administrativa	Archivo Central	x	Tendrá el carácter de información reservada, dada su calidad de tributo; por consiguiente, los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizar para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de imponer sanciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso de conservación en el archivo central	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central

6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	42	EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN	03	Expedientes Requerimientos Especiales	Contiene Información Susceptible	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Semanal	Gestión Administrativa	Archivo Central	x	Tendrá el carácter de información reservada, debida a su naturaleza, por lo que los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizarla para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de proporcionar información de carácter personal, art. 533 a 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	49	HISTORIAS LABORALES		Historias Laborales	Documentación referente a la historia laboral de cada funcionario, reportes de afiliación y parafiscales, actos de posesión, resoluciones de vacaciones etc.	Español	Físico/Electrónico	Con el ingreso de funcionario a la entidad	Actualización periódica	Gestión Humana	Gestión Humana y Archivo Central	x	Es información reservada debido a que involucra información que puede afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	53	INVESTIGACIONES ACERCA DE LAS ACCIONES INTERNAS	01	Investigaciones Administrativas	Puede contener información o datos personales susceptibles	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Acorde con el desarrollo de la actuación	Gestión Administrativa y Financiera	Archivo Central y los procesos respaldables	x	Es información reservada debido a que involucra información que puede afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	60	OMISOS DE CONTRIBUCIÓN	01	Emplazamiento para Declarar	Contiene información susceptible	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Mensual	Gestión Financiera	Archivo Central/ Gestión Financiera	x	Tendrá el carácter de información reservada, dada su calidad de tributo, por lo que los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizarla para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de proporcionar información de carácter personal, art. 533 a 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6006	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	60	OMISOS DE CONTRIBUCIÓN	02	Requerimientos Omisos de Contribución	Contiene Información Susceptible	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Mensual	Gestión Financiera	Archivo Central/ Gestión Financiera	x	Tendrá el carácter de información reservada, dada su calidad de tributo, por lo que los funcionarios de la CRC sólo podrán utilizarla para el control, recaudo y administración de la contribución y para efectos de proporcionar información de carácter personal, art. 533 a 537-1 del estatuto tributario	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
2000	DISEÑO REGULATORIO	71	PROYECTOS REGULATORIOS		Regulabonos	Contiene Información Confidencial que previamente ha sido solicitada por el titular de la información	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Acorde con el desarrollo de la actuación	Diseño Regulatorio	Archivo Central	x	Contiene Información pública clasificada debido a que los titulares de la información pueden requerir la reserva de la misma por temas de confidencialidad, industriales, profesionales, Ademas, contiene documentos que son opiniones o puntos de vista que forman parte del proceso deliberativo.	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
6002	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	74	REGISTROS	02	Registro de Incapacidades y Licencias	Contiene datos personales susceptibles	Español	Físico/Electrónico	Inicio del documento	Mensual	Gestión Humana	Archivo Central	x	Es información reservada debido a que involucra información que puede afectar los derechos a la privacidad e intimidad de las personas.	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central

Elaborado por

Elizabeth Parra/Laura Martínez

Nota: Una vez finalice la reserva de la información, la misma estará disponible para consulta.

8000	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	76	REPORTES DE INFORMACIÓN	02	Reportes de Información	Puede contener datos confidenciales que previamente han sido solicitados por el titular de la información	Español	Físico/Electrónico	Inicio del Documento	Diana	Análisis y Gestión de la Información	Archivo Central		X	Puede contener información clasificada debido a que los titulares de la información pueden requerir la reserva de secretos comerciales, industriales, profesionales, y	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central
8000	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	84	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN		Solicitud de Información	Puede contener datos confidenciales que previamente han sido solicitados por el titular de la información	Español	Físico/Electrónico	Inicio del Documento	Diana	Análisis y Gestión de la Información	Archivo Central		X	Puede contener información clasificada debido a que los titulares de la información pueden requerir la reserva de la misma por tratados de acuerdos comerciales, industriales, y	Desde el inicio del proceso	Lo estipulado en la tabla de retención para el tiempo de conservación en el archivo central

Elaborado por

Elizabeth Parra/Laura Martínez

Nota: Una vez finalice la reserva de la información, la misma estará disponible para consulta.

