

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES**DATOS DE LA OFERTA**

Tipo de vinculación: Provisional

Asignación salarial: \$ 3.011.402

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	2044
Grado:	02
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva – Gestión Administrativa y Financiera – Contabilidad	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Contribuir y apoyar los procesos y las operaciones contables y obligaciones de carácter tributario que le correspondan a la CRC de acuerdo con las normas legales vigentes.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de su disciplina académica, encaminados al cumplimiento de los objetivos trazados por la Dirección Ejecutiva en materia de contabilidad. 2. Adelantar las actividades requeridas para la elaboración y preparación de los estados financieros de la CRC y demás información requerida de acuerdo con las normas legales vigentes. 3. Apoyar en el análisis, control y seguimiento de los procesos financieros, contables garantizando su razonabilidad, confiabilidad y veracidad. 4. Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas. 5. Atender los requerimientos y visitas de los organismos de control. 6. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. 7. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. 8. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. 9. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Normativa vigente en materia de manejo de recursos públicos. 2. Construcción y manejo de flujos de caja 3. Manejo de sistemas de información financiera y de recursos estatales 4. Funcionamiento del Sistema Financiero Colombiano. 5. Normas contables colombianas	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel jerárquico
* Aprendizaje continuo * Orientación a resultados	* Aporte técnico-profesional * Comunicación efectiva

* Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio	* Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.
ALTERNATIVAS	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública. *Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	No requiere
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública. *Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	No requiere
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública. *Título profesional adicional al exigido, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.	No requiere

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 7 de marzo de 2025

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@crcom.gov.co