

## REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

### DATOS DE LA OFERTA

Tipo de vinculación: Provisional	Asignación salarial: \$ 3.291.615
----------------------------------	-----------------------------------

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
Nivel:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico Administrativo
Código:	3124
Grado:	18
<b>II. ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva</b>	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Brindar apoyo a la CRC en la atención a los diferentes usuarios tanto externos como internos que recibe la Entidad, con ayuda de las herramientas con las que dispone a CRC.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los proyectos y actividades continuas desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo con funciones de atención a peticiones, consultas, solicitudes, quejas y reclamos y conceptos.</li> <li>2. Aplicar tecnologías que sirvan de apoyo al desarrollo de las actividades del Grupo Interno de Trabajo con funciones de atención a peticiones, consultas, solicitudes, quejas y reclamos y conceptos, al igual que adelantar actividades de asistencia técnica, administrativa y operativa, de acuerdo con las instrucciones recibidas.</li> <li>3. Atender y tramitar asuntos relacionados con las empresas y operadores que prestan servicios de comunicaciones y postales, de acuerdo con las instrucciones recibidas.</li> <li>4. Registrar y radicar la correspondencia de salida del Grupo Interno de Trabajo con funciones de atención a peticiones, consultas, solicitudes, quejas y reclamos y conceptos, verificando la inclusión de los anexos respectivos.</li> <li>5. Mantener el registro actualizado de temas de interés y consulta frecuente de los clientes de la CRC.</li> <li>6. Adelantar actividades de asistencia técnica, administrativa y operativa, de acuerdo con las instrucciones recibidas.</li> <li>7. Apoyar los proyectos y actividades para los cuales sea asignado.</li> <li>8. Responder por los documentos encomendados y los bienes que le sean asignados.</li> <li>9. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos.</li> <li>10. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.</li> </ol>	

11. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.	
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimientos básicos de la normativa vigente en materia de comunicaciones y postales.</li> <li>2. Conocimientos en manejo de atención al público.</li> <li>3. Conocimiento básico del manejo de redes sociales y TICS.</li> </ol>	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>Comunes</b>	<b>Por nivel jerárquico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aprendizaje continuo</li> <li>* Orientación a resultados</li> <li>* Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>* Compromiso con la Organización</li> <li>* Trabajo en equipo</li> <li>* Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Confiabilidad técnica</li> <li>* Disciplina</li> <li>* Responsabilidad</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>	
<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería, Arquitectura y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública.</li> </ul>	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.
<b>ALTERNATIVAS</b>	
<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública.	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería</li> </ul>	No requiere

<p>Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública, y Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, en la una disciplina académica o profesión relacionada al inicialmente exigido</p>	
<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública. y Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido en la misma disciplina académica o profesión al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>
<p>* Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública, y Un (1) año de educación superior adicional a la formación académica inicialmente exigida en la misma disciplina académica o profesión al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>
<p>Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines, Administración, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública. Y Un (1) año de educación superior adicional a la formación académica inicialmente exigida en una disciplina académica o profesión relacionada al inicialmente exigido</p>	<p>No requiere</p>

Formación Académica	Experiencia
<p>Título de formación tecnológica con especialización en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines, Administración, Ingeniería, Arquitectura y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Economía o Contaduría Pública.</p>	<p>Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA:** 2 de junio de 2023

Remitir hoja de vida al correo: [talento.humano@crcom.gov.co](mailto:talento.humano@crcom.gov.co)