

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTE**DATOS DE LA OFERTA**

Fecha de requisición: 27/03/2019	Tipo de vinculación: Provisional ☒ Libre Nombramiento y Remoción: _____
Grupo Interno de trabajo: Gestión Administrativa y Financiera	Líder: Andrés Gutiérrez Guzmán
Cargo Vacante	Profesional Universitario 2044 -02

PROPÓSITO PRINCIPAL

Aplicar sus conocimientos contables para apoyar las actividades de tipo contable y financiero que requiera la CRC.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar las actividades requeridas para mantener actualizados los saldos de la cartera por concepto de la contribución que pagan los regulados a la CRC, así como su correspondiente contabilización.
2. Realizar el examen de los libros, comprobantes y documentos del operador y de terceros para la verificación de la exactitud de las declaraciones de contribución de acuerdo con la norma aplicable.
3. Apoyar el proceso de fiscalización tributaria.
4. Apoyar en la conciliación de la Cartera por cada operador.
5. Preparar las respuestas a consultas que en materia de contribución y su régimen sancionatorio le sean asignadas, así como realizar su seguimiento
6. Apoyar la elaboración de la conciliación de los ingresos mensuales (Novasoft, SIIF y SIUST.), así como en el cruce mensual pagos: A través de PSE, pagos en el banco, contra los pagos registrados en el módulo de contribución del Sistema de Información y extracto bancario.
7. Realizar el cierre contable de ingresos y cartera en el aplicativo del Sistema de Información.
8. Control de los expedientes de los procesos de fiscalización, devolución y/o compensación y correcciones.
9. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello.
10. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos.
11. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.
12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normativa vigente en materia de manejo de recursos públicos.
2. Construcción y manejo de flujos de caja
3. Manejo de sistemas de información financiera y de recursos estatales
4. Funcionamiento del Sistema Financiero Colombiano.



SIEMPRE A
LA VANGUARDIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

5. Normas contables colombianas	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel jerárquico
* Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio	* Aporte técnico-profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 5/04/2019

FIRMA JEFE DE PERSONAL: