



SIEMPRE A
LA VANGUARDIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTE

DATOS DE LA OFERTA

Fecha de requisición: 27/03/2019	Tipo de vinculación: Provisional ☒ Libre Nombramiento y Remoción: _____
Grupo Interno de trabajo: Gestión Administrativa y Financiera	Líder: Andrés Gutiérrez Guzmán
Cargo Vacante	Profesional Universitario 2044 -08

PROPÓSITO PRINCIPAL

Aplicar sus conocimientos contables para apoyar las actividades de tipo contable y financiero que requiera la CRC.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Asesorar a los usuarios de contribución en el aplicativo.
2. Realizar control de llamadas de los usuarios de contribución.
3. Realizar cruce de información base de datos MINTIC Y CRC, así como de la información anual de los operadores registrados en el respectivo sistema, que no han dejado de pagar contribución.
4. Registrar los ingresos de la CRC en el aplicativo SIIF
5. Proyectar y enviar oficios persuasivos para declarar.
6. Analizar respuestas de omisos donde los operadores envíen soportes de no ser sujetos pasivos de la contribución.
7. Preparar las respuestas a consultas que en materia de contribución y gestión de omisos le sean asignadas, así como realizar su seguimiento.
8. Enviar respuestas a operadores cuando se requiera más información y mantener actualizada la base de datos de los operadores omisos.
9. Realizar el examen de los libros, comprobantes y documentos del operador y de terceros para la verificación de la exactitud de las declaraciones de contribución de acuerdo con la norma aplicable.
10. Realizar y responder por los registros de ingresos, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF.
11. Apoyar la elaboración de la conciliación de los ingresos mensuales (Novasoft, SIIF y SIUST).
12. Realizar control y seguimiento a las liquidaciones de aforo realizadas por CRC.
13. Apoyar en el proceso de calidad de Contribución (Acciones de mejoras y correctivas)
14. Apoyar el proceso de fiscalización tributaria
15. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello.
16. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos.
17. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.
18. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.





SIEMPRE A
LA VANGUARDIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Normativa vigente en materia de manejo de recursos públicos. 2. Construcción y manejo de flujos de caja 3. Manejo de sistemas de información financiera y de recursos estatales 4. Normas contables colombianas	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel jerárquico
* Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio	* Aporte técnico-profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 29/03/2019

FIRMA JEFE DE PERSONAL: