

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTE**DATOS DE LA OFERTA**

Fecha de requisición: 29/11/2019	Tipo de vinculación: Provisional ____ Libre Nombramiento y Remoción: <u>x</u>
Sesión de Contenidos Audiovisuales	
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Comité de Comisionados, a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinación Ejecutiva y a los diferentes Grupos de trabajo, técnica, económica o jurídicamente, en aspectos relacionados con la regulación de los servicios de comunicaciones, contenidos audiovisuales, televisión y postales; atendiendo a las disposiciones de Ley.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva, Comité de Comisionados y a la Coordinación Ejecutiva en la identificación, concepción, formulación, orientación, seguimiento, desarrollo, ejecución y evaluación de los proyectos y actividades de la CRC. 2. Liderar proyectos y actividades, realizar el control de los indicadores de gestión de los proyectos que lidere, y mantener actualizados dichos indicadores, de manera que permitan la obtención de los fines institucionales. 3. Planear, proponer, estructurar y liderar los proyectos y actividades que permitan la obtención de los fines institucionales. 4. Asesorar en la preparación de proyectos de resolución, absolver consultas y emitir conceptos en aspectos jurídicos, técnicos o económicos que sean de su competencia. 5. Proponer y realizar estudios e investigaciones relacionadas con la misión, propósitos y objetivos de la institución. 6. Coordinar las funciones del Grupo Interno de Trabajo que determine la Dirección Ejecutiva. 7. Absolver consultas y emitir conceptos en aspectos jurídicos, técnicos y económicos que sean de su competencia. 8. Liderar los proyectos y actividades que permitan la obtención de los fines institucionales. 9. Conceptuar sobre las propuestas de bienes y servicios, cuando así lo requieran la Dirección Ejecutiva o la Coordinación Ejecutiva. 10. Formular y sustentar ponencias relacionadas con los proyectos y asuntos de su responsabilidad a las instancias correspondientes, cuando así lo disponga el Comité de Comisionados. 11. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. 12. Presentar propuestas a la Coordinación Ejecutiva sobre el mejoramiento de los procedimientos internos de la CRC. 13. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. 14. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. 15. Ejercer por delegación las funciones que la Dirección Ejecutiva considere necesarias. 16. Efectuar preventiva y correctivamente las acciones necesarias para evitar y/o superar las no conformidades bajo su responsabilidad. 17. Representar a la CRC en reuniones y eventos, según dispongan, el Director Ejecutivo, el Comité de Comisionados o el Coordinador Ejecutivo.	



SIEMPRE A
LA VANGUARDIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

18. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Normativa vigente en materia de comunicaciones, contenidos audiovisuales, televisión y postales. 2. Derecho supranacional aplicable. 3. Manejo de Herramientas Gerenciales. 4. Gerencia de Proyectos. 5. Ley del Plan Nacional de Desarrollo. 6. Buenas prácticas internacionales en tratamiento y regulación de contenidos audiovisuales	
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por nivel jerárquico
* Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio	* Confiabilidad técnica * Creatividad e innovación * Iniciativa * Construcción de relaciones * Conocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social y Ciencias de la Comunicación, Artes Visuales, Sociología, psicología, Derecho y afines, Administración, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Economía, o Matemáticas, Estadística y Afines. *Título de postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Sesenta y un (61) meses de experiencia profesional relacionada, en el caso de contar con Especialización.
ALTERNATIVAS	
Formación académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en:	Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada, si cuenta con Maestría



SIEMPRE A
LA VANGUARDIA



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Comunicación Social y Ciencias de la Comunicación, Artes Visuales, Sociología, psicología, Derecho y afines, Administración, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Economía, o Matemáticas, Estadística y Afines. *Título de postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social y Ciencias de la Comunicación, Artes Visuales, Sociología, psicología, Derecho y afines, Administración, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines, Ingeniería Eléctrica y Afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Economía, o Matemáticas, Estadística y Afines.	Ochenta y cinco (85) meses de experiencia profesional relacionada.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 6/12/2019

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@cccom.gov.co

FIRMA JEFE DE PERSONAL:

