



**ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2026**

PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

TEMÁTICAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ESTÁNDARES	ACTIVIDADES	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Finalización	
1. Administración de Riesgos	1.1. Gestión de riesgos para la integridad pública	La entidad gestiona los riesgos institucionales que puedan afectar la integridad pública de conformidad con la Política de Administración de Riesgos vigente, asegurando su identificación, análisis, tratamiento y seguimiento dentro del Sistema de Gestión Integral del Riesgo	Revisar, actualizar, aprobar y publicar el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Un (1) Programa de Transparencia y Ética Pública	Número de programas aprobados y publicados	Planeación y Gestión	01/01/2026	30/09/2026	
			Revisar y actualizar la Política de Administración de Riesgos de la CRC.	Una (1) Política de Administración de Riesgos actualizada	Número de políticas actualizadas	Planeación y Gestión	01/01/2026	30/09/2026	
			Revisar, actualizar y publicar el mapa institucional integral de riesgos, conforme a la metodología vigente.	Un (1) mapa institucional integral de riesgos actualizado y publicado	Número de mapas institucionales de riesgos actualizados y publicados	Planeación y Gestión	01/01/2026	15/09/2026	
			Realizar el seguimiento periódico al mapa institucional integral de riesgos, incluyendo la revisión de la efectividad de los controles y el estado de los planes de tratamiento.	Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia	Número de seguimientos realizados al mapa institucional integral de riesgos.	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026	
			Presentar ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el estado de los riesgos y la efectividad de los controles definidos.	Dos (2) reportes del estado de los riesgos	Número de reportes realizados	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026	
			Realizar seguimiento a la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Tres (3) Informes de seguimiento a la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Número de informes de seguimiento publicados	Coordinación de Control Interno	01/04/2026	31/10/2026	
	1.2. Gestión de riesgos de LA/FT/FP	La entidad establece y aplica medidas de prevención orientadas a mitigar los riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP), en el marco de sus procesos, actividades y relaciones con terceros, de conformidad con la Política de Administración de Riesgos y los lineamientos internos vigentes.	Actualizar las bases de datos con la información de funcionarios y Proveedores de Redes y Servicios de Telecomunicaciones (PRST) sujetos a contribución, correspondiente a la vigencia 2026.	Dos (2) bases de datos actualizadas	Número de actualizaciones realizadas	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026	
			Actualizar la base de datos con la información de contratistas, correspondiente a la vigencia 2026.	Una (1) base de datos actualizada	Número de actualizaciones realizadas	Coordinación Ejecutiva/Contratación	01/01/2026	31/12/2026	
			Realizar capacitaciones dirigidas a los servidores públicos de la entidad, orientadas al fortalecimiento de la cultura de prevención, identificación y manejo de los riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP), en el marco de los procesos y actividades de la entidad.	Una (1) capacitación	Número de capacitaciones realizadas	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026	
			Elaborar informes del canal anónimo de denuncias para reportar actos que afecten la integridad pública en la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), asegurando la efectividad del canal y el seguimiento adecuado de cada denuncia.	Dos (2) informes	Número de informes del canal anónimo de denuncias	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026	
	1.3. Canales de denuncia	La entidad dispone y fortalece canales institucionales de denuncia que garantizan la accesibilidad, confidencialidad y protección de la información, así como mecanismos de seguimiento que permitan verificar su adecuado funcionamiento frente a la recepción y gestión de denuncias relacionadas con actos que afecten la integridad pública, de conformidad con los lineamientos normativos e institucionales vigentes.	Divulgar los canales de denuncia con los que cuenta la entidad, a nivel interno y externo.	2 publicaciones anuales	Número de publicaciones	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2025	31/12/2026	
			Diseñar, documentar y adoptar los mecanismos institucionales de debida diligencia para el conocimiento de contrapartes, incorporando un enfoque basado en riesgos, que permitan su aplicación transversal en los procesos y relaciones con terceros que puedan afectar la integridad pública.	Un (1) documento técnico institucional de mecanismos de debida diligencia para el conocimiento de contrapartes adoptado.	Número de documentos institucionales de mecanismos de debida diligencia	Gestión Administrativa y Financiera Coordinación Ejecutiva/Contratación Gestión Jurídica Planeación y Gestión	01/01/2026	30/09/2026	
	1.4. Debida diligencia	La entidad aplica mecanismos de debida diligencia para la identificación, evaluación y mitigación de riesgos que puedan afectar la integridad pública en sus procesos y relaciones con terceros, de conformidad con la Política de Administración de Riesgos y los lineamientos internos vigentes.	Diseñar, documentar y adoptar los mecanismos institucionales de debida diligencia para el conocimiento de contrapartes, incorporando un enfoque basado en riesgos, que permitan su aplicación transversal en los procesos y relaciones con terceros que puedan afectar la integridad pública.	Un (1) diagnóstico de redes internas, identificando actores, roles, responsabilidades, flujos de información y mecanismos de articulación institucional relacionados con la transparencia y la ética pública	Un (1) diagnóstico de redes internas institucional elaborado	Número de diagnósticos elaborados.	Planeación y Gestión/ Grupos Internos de Trabajo	01/01/2026	30/09/2026
	2. Redes y articulación	2.1. Redes internas	La entidad identifica y analiza sus redes internas para la articulación institucional, con el fin de fortalecer la transparencia, la ética pública y la gestión de la integridad, a partir de un diagnóstico de redes internas.	Revisar, actualizar y fortalecer el mapa de redes y articulación de la entidad, incorporando las redes externas relevantes, sus roles, responsabilidades, representantes o delegados y mecanismos de articulación, de conformidad con los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Un (1) Mapa de redes y articulación.	Número de mapas de redes y articulación.	Gestión Administrativa y Financiera Relaciones con Grupos de Valor Analítica de Datos Control Interno Planeación y Gestión	01/01/2026	30/09/2026
2.2. Redes externas		La entidad identifica, documenta y articula sus redes externas relevantes para la transparencia, la ética pública y la integridad, a partir de un mapa de redes y articulación que permita clarificar roles, responsabilidades y mecanismos de coordinación interinstitucional.							



**ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2026**

PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

TEMÁTICAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ESTÁNDARES	ACTIVIDADES	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha Inicio	Fecha de Finalización
3.1. Acceso a la información pública y transparencia	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Promover la transparencia, el acceso a la información pública y la participación ciudadana, en concordancia con las Leyes 1712 de 2014, 1757 de 2015 y 2016 de 2020.	Realizar la revisión y validación del contenido disponible en la página web institucional, verificando su pertinencia y vigencia de acuerdo a las responsabilidades definidas en el esquema de publicación.	Un (1) esquema de publicación de información actualizado	Número de esquemas de publicación de información	Relaciones con Grupos de Valor / Grupos Internos de Trabajo	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar seguimiento a la actualización y disponibilidad de la sección de transparencia y acceso a la información pública en la página web institucional.	Un (1) seguimiento a la sección de transparencia y acceso a la información	Seguimientos a la sección de transparencia y acceso a la información	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026
			Responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley.	(Dos) 2 informes de la gestión de las solicitudes de acceso a la información	Número de informes semestrales publicados de solicitudes de acceso a la información	Relaciones con grupos de valor	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar la publicación de los tiempos medios de respuesta en la sección de transparencia y acceso a la información pública.	Cuatro (4) publicaciones de los tiempos medios de respuesta durante la vigencia	Número de publicaciones trimestrales de los tiempos medios de respuesta	Relaciones con grupos de valor	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar la publicación de datos abiertos en Postdata.	340 publicaciones de datos	Número de publicaciones de datos	Análítica de Datos	01/01/2026	31/12/2026
	3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad		Realizar publicaciones para la sensibilización, apropiación e interiorización del Código de Integridad de la CRC, dirigida a todos los funcionarios de la Entidad.	Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño del Proceso de Gestión del Talento Humano	Número de seguimientos trimestrales	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026
			Revisar y actualizar si es necesario la Política de Integridad.	Una (1) Política de Integridad actualizada	Número de políticas actualizadas	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar una publicación para la sensibilización para el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés), dirigida a los directivos de la Entidad.	Una (1) socialización a los directivos respecto al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	Número de socializaciones	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés).	Dos (2) seguimientos al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019	Número de seguimientos	Gestión Administrativa y Financiera	01/01/2026	31/12/2026
			Desarrollar las actividades de la Estrategia de Servicio a la Ciudadana para la vigencia 2026.	Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de la RAE de Relaciones con Grupos de Valor	Número de seguimientos trimestrales	Relaciones con grupos de valor	01/01/2026	31/12/2026
	3.3. Dialogo y corresponsabilidad		Revisar y Actualizar la Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano 2026.	Una (1) Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano	Número de políticas actualizadas	Relaciones con grupos de valor	01/01/2026	31/12/2026
			Desarrollar las actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2026.	Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de la RAE de Relaciones con Grupos de Valor	Número de seguimientos trimestrales	Relaciones con grupos de valor	01/01/2026	31/12/2026
			Desarrollar las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2026.	Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia	Número de seguimientos trimestrales	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la CRC.	Ocho (8) reportes durante la vigencia, presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Número de reportes durante la vigencia	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026
			Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento de los proyectos de inversión en la herramienta PPIP.	Doce (12) reportes en la PPIP durante la vigencia	Número de reportes en la PPIP	Planeación y Gestión	01/01/2026	31/12/2026
4) Las demás iniciativas adicionales que las entidades adopten	4.1 Iniciativas adicionales	Implementación de iniciativas adicionales que contribuyan al fortalecimiento de la transparencia y la integridad institucional.	Implementar la racionalización del trámite de Controversias de Acceso, Uso e Interconexión entre Proveedores de Redes y Servicios de Telecomunicaciones, en el marco de la Estrategia de Racionalización de Trámites	Trámite de Controversias de Acceso, Uso e Interconexión entre Proveedores de Redes y Servicios de Telecomunicaciones	Número de trámites racionalizados.	Gestión Jurídica	01/01/2026	31/12/2026

Control de Cambios		
Versión	Fecha	Descripción
1	31 de enero de 2026	Se establece la Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción, correspondiente a la vigencia 2026, luego de su revisión y aprobación, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 29 de enero de 2026.