**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**
**COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES**
**VIGENCIA 2025**

| Dimensión MIPG | Política de Gestión y Desempeño Institucional | Pilar Estratégico | Objetivo Estratégico | Plan Institucional Asociado | Actividad | Entregable | Unidad de Medida | Meta | Fecha Inicio | Fecha Fin | Responsable(s) | PRESUPUESTO | Reporte de la Meta IT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. Información y comunicación | 5.2. Gestión documental | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 1. Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivo PINAR 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 18.75% |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.3. Compras y contratación pública | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 2. Plan Anual de Adquisiciones | Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2025. | Seguimientos trimestrales a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones | Número de seguimientos realizados | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 1 |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 3. Plan Anual de Vacantes | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Anual de Vacantes 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 92.98% |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 94.00% |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 5. Plan Estratégico de Talento Humano | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 99.89% |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 6. Plan Institucional de Capacitación | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Institucional de Capacitación 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 100.00% |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 7. Plan de Incentivos Institucionales | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Incentivos Institucionales 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 100.00% |
| 1. Talento Humano | 1.1. Gestión Estratégica del Talento Humano | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el trabajo 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 99.02% |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O2. Fomentar la participación en la actividad regulatoria de los grupos de valor, el empoderamiento de los usuarios, la formación de audiencias y la apropiación de la regulación por parte de los agentes regulados. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Elaborar, aprobar y publicar el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2025. | Un (1) Programa de Transparencia y Ética Pública | Número de programas elaborados, aprobados y publicados | 1 | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Revisar y actualizar de ser necesario, la Política de Administración de Riesgos de la CRC. | Una (1) Política de Administración de Riesgos actualizada | Número de políticas actualizadas | 1 | 01/01/2025 | 31/07/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Divulgar para comentarios con los grupos de valor, la propuesta de matriz de riesgos de corrupción para la vigencia 2025. | Una (1) publicación de la matriz de riesgos de corrupción para consulta de los grupos de valor | Número de publicaciones | 1 | 10/01/2025 | 31/01/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Revisar, actualizar y publicar la matriz de riesgos de corrupción de la Entidad para la vigencia 2025. | Una (1) matriz de riesgos de corrupción actualizada y publicada | Número de matrices actualizadas y publicadas | 1 | 01/01/2025 | 31/08/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Monitorear y revisar de manera periódica la efectividad de los controles de los riesgos de gestión y de corrupción. | Cuatro (4) monitoreos durante la vigencia, por medio de los Informes de Revisión por la Dirección | Número de monitoreos y revisiones de los riesgos | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Presentar ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el estado de los riesgos y la efectividad de los controles definidos. | Dos (2) reportes del estado de los riesgos | Número de reportes realizados | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar seguimiento y publicar el informe de las actividades realizadas teniendo en cuenta lo programado en la Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción 2025. | Tres (3) informes de seguimiento de las actividades realizadas en la Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción 2025. | Número de informes de seguimiento publicados | 3 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Control Interno | Funcionamiento | 1 |
| 5. Información y comunicación | 5.3. Gestión de la información estadística | P4. Innovación y mejora regulatoria | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Actualizar las bases de datos con la información de funcionarios y Proveedores de Redes y Servicios de Telecomunicaciones (PRST) sujetos a contribución, correspondiente a la vigencia 2025. | Dos (2) bases de datos actualizadas | Número de actualizaciones realizadas | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.3. Gestión de la información estadística | P4. Innovación y mejora regulatoria | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Actualizar la base de datos con la información de contratistas, correspondiente a la vigencia 2025. | Una (1) base de datos actualizada | Número de actualizaciones realizadas | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Coordinación Ejecutiva/Contratación | Funcionamiento | N/A |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.3. Compras y contratación pública | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Verificar mediante la lista de chequeo establecida, la documentación de los contratistas correspondiente a la vigencia 2025, asegurando que cumplan con los requisitos legales y normativos establecidos. | Un (1) informe de verificación documental | Número de verificaciones documentales realizadas | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Coordinación Ejecutiva/Contratación | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O2. Fomentar la participación en la actividad regulatoria de los grupos de valor, el empoderamiento de los usuarios, la formación de audiencias y la apropiación de la regulación por parte de los agentes regulados. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar capacitaciones sobre prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP) en la contratación pública y la gestión de recursos. | Una (1) capacitación | Número de capacitaciones realizadas | 1 | 01/08/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O2. Fomentar la participación en la actividad regulatoria de los grupos de valor, el empoderamiento de los usuarios, la formación de audiencias y la apropiación de la regulación por parte de los agentes regulados. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Elaborar informes del canal anónimo de denuncias para reportar actos de corrupción de los funcionarios de la CRC, asegurando su efectividad y el seguimiento adecuado de cada denuncia. | Dos (2) informes | Número de informes del canal anónimo de denuncias | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O2. Fomentar la participación en la actividad regulatoria de los grupos de valor, el empoderamiento de los usuarios, la formación de audiencias y la apropiación de la regulación por parte de los agentes regulados. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Elaborar informes del canal de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) de la CRC, asegurando su efectividad y el seguimiento adecuado. | Dos (2) informes | Número de informes del canal de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) de la CRC | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | N/A |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.7. Racionalización de trámites | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Divulgar los canales de denuncia con los que cuenta la entidad, a nivel interno y externo. | Dos (2) publicaciones anuales | Número de publicaciones | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | N/A |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.3. Compras y contratación pública | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Diseñar e implementar un procedimiento de debida diligencia para el conocimiento de la contraparte en materia de contratación. | Un (1) procedimiento | Número de procedimientos elaborados | 1 | 01/08/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera<br>Coordinación Ejecutiva/Contratación<br>Gestión Jurídica<br>Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Elaborar mesas de trabajo internas para el diálogo e intercambio de datos sobre los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública. | Una (1) mesa de trabajo | Número de mesas de trabajo realizadas | 1 | 01/04/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.3. Gestión de la información estadística | P4. Innovación y mejora regulatoria | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Elaborar un mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la entidad. | Un (1) Mapa de redes y articulación. | Número de mapas de redes y articulación. | 1 | 01/04/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión<br>Relaciones con Grupos de Valor | Funcionamiento | N/A |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.3. Seguridad digital | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Actualización y evaluación de activos de Información | Una (1) matriz actualizada de activos de información | Número de matrices actualizadas de activos de información | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tecnología y Sistemas de Información | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.3. Seguridad digital | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Actualización del Índice de información clasificada y reservada | Un (1) documento actualizado del índice de información clasificada y reservada | Número de documentos actualizados del índice de información clasificada y reservada | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tecnología y Sistemas de Información | Funcionamiento | 100% |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Actualización de la información requerida para el esquema de la publicación de la información | Un (1) esquema de publicación de información actualizado | Número de esquemas de publicación de información | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Hacer seguimiento a la actualización de la sección de transparencia y acceso a la información de la página web. | Un (1) seguimiento a la sección de transparencia y acceso a la información | Seguimientos a la sección de transparencia y acceso a la información | 1 | 01/01/2025 | 30/06/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.6. Servicio al ciudadano | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley. | (Dos) 2 informes de la gestión de las solicitudes de acceso a la información | Número de informes de la gestión de las solicitudes de acceso a la información | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | N/A |
| 5. Información y comunicación | 5.1. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar la publicación de los tiempos medios de respuesta en la sección de transparencia y acceso a la información pública. | Cuatro (4) publicaciones de los tiempos medios de respuesta durante la vigencia | Número de publicaciones trimestrales de los tiempos medios de respuesta | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | 1 |
| 5. Información y comunicación | 5.3. Gestión de la información estadística | P4. Innovación y mejora regulatoria | P4.O3. Consolidar un marco de gobernanza de datos que garantice su disponibilidad, integridad, usabilidad y oportunidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar la publicación de datos abiertos en Postdata. | 372 publicaciones de datos | Número de publicaciones de datos | 372 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Analítica de Datos | Funcionamiento | 98 |
| 1. Talento Humano | 1.2. Integridad | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar publicaciones para la sensibilización, apropiación e interiorización del Código de Integridad de la CRC, dirigida a todos los funcionarios de la Entidad. | Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño del Proceso de Gestión del Talento Humano | Número de seguimientos trimestrales | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 1 |
| 1. Talento Humano | 1.2. Integridad | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Revisar y actualizar la Política de Integridad. | Una (1) Política de Integridad actualizada | Número de políticas actualizadas | 1 | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | 1 |
| 1. Talento Humano | 1.2. Integridad | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar una publicación para la sensibilización para el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés), dirigida a los directivos de la Entidad. | Una (1) socialización a los directivos respecto al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 | Número de socializaciones | 1 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | N/A |
| 1. Talento Humano | 1.2. Integridad | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 (publicación de las declaraciones de bienes y renta y el registro de los conflictos de interés). | Dos (2) seguimientos al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 | Número de seguimientos | 2 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Administrativa y Financiera | Funcionamiento | N/A |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.6. Servicio al ciudadano | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Desarrollar las actividades de la Estrategia de Servicio a la Ciudadanía para la vigencia 2025. | Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Relacionamiento con Agentes | Número de seguimientos trimestrales | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.6. Servicio al ciudadano | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Revisar y Actualizar la Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano. | Una (1) Política y Estrategia de Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano | Número de políticas actualizadas | 1 | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.6. Servicio al ciudadano | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Desarrollar las actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2025. | Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Relacionamiento con Agentes | Número de seguimientos trimestrales | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Relaciones con grupos de valor | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.6. Servicio al ciudadano | P2. Gestión de Grupos de Valor | P2.O1. Fortalecer el posicionamiento de la CRC como el regulador único y convergente de los servicios de telecomunicaciones, postal y de contenidos audiovisuales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Desarrollar las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2025. | Cuatro (4) seguimientos durante la vigencia, por medio de los Informes de Desempeño de Planeación Estratégica | Número de seguimientos trimestrales | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.1. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O1. Generar un ambiente y cultura organizacional que propicien la adopción de los valores institucionales, la responsabilidad social y el cumplimiento de los objetivos de la entidad. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la CRC. | Cuatro (4) seguimientos a las actualizaciones del plan durante la vigencia, a partir de las aprobaciones del Comité de Compras, Licitaciones y Contratos de la CRC | Número de seguimientos trimestrales | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Coordinación Ejecutiva/Contratación | Funcionamiento | 1 |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la CRC. | Cuatro (4) reportes durante la vigencia, presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Número de reportes durante la vigencia | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | 9. Programa de Transparencia y Ética Pública | Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento de los proyectos de inversión en la herramienta PIIP. | Doce (12) publicaciones en la PIIP durante la vigencia | Número de publicaciones en la PIIP | 12 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 3 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.2. Gobierno digital | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tecnología y Sistemas de Información | Inversión | 22.59% |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.3. Seguridad digital | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tecnología y Sistemas de Información | Inversión | 100.00% |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.3. Seguridad digital | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O3. Impulsar y fortalecer la transformación digital de la Entidad, a fin de soportar de manera eficiente y efectiva los procesos asociados con la estrategia de esta. | 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información | Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2025. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Tecnología y Sistemas de Información | Inversión | 89.81% |

| Plan Institucional Asociado | Observación IT | Enlace de la evidencia IT | Avance IT | Avance Esperado IT | Variación IT | Avance Acumulado IT | Reporte de la Meta IIT | Observación IIT | Enlace de la evidencia IIT | Avance IIT | Avance Esperado IIT | Variación IIT | Avance Acumulado IIT | Reporte de la Meta IIIT | Observación IIIT | Enlace de la evidencia IIIT | Avance IIIT | Avance Esperado IIIT | Variación IIIT | Avance Acumulado IIIT | Reporte de la Meta IVT | Observación IVT | Enlace de la evidencia IVT | Avance IVT | Avance Esperado IVT | Avance anual | Avance esperado anual | Variación anual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR | - Se elaboró el Plan Institucional de archivos de la Entidad - PINAR y se publicó el 31 de enero en la página web.<br>- Se realiza la Reunión con la evaluadora del Archivo General de la Nación la cuál de acuerdo a su revisión nos genera un informe con los ajustes que debemos realizar. | https://www.crcom.gov.co/sites/default/files/Transparencia/plan_de_accion/PINAR-2025.pdf<br>P:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Archivo\Informe Tecnico Convalidación TRD 2025 | 18.75% | 18.75% | 0.00% | 18.75% | 100.00% | - Se realiza la entrega de los ajustes solicitados por parte del Archivo General de la Nación, de acuerdo al plazo establecido.<br>- El proceso de Gestión Documental se encuentra a la espera de información por parte de la evaluadora del archivo General de la Nación de acuerdo a las modificaciones realizadas. | P:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Archivo\Informe Tecnico Convalidación TRD 2025\CONVALIDACIÓN CRC 2024\CONVALIDACIÓN_CRC_2024_AGN | 6.25% | 6.25% | 0.00% | 25.00% | 100.00% | Se diligencio el Inventario FUID, objeto de eliminación.<br>Se realizó la publicación del Inventario Único documental para el proceso de eliminación en la página web.<br>Se elaboró el diagnostico de las Tablas de Control de Acceso.<br>El comite Institucional de Gestión y Desempeño aprobo las Tablas de Control de Acceso TCA. | https://crcom.gov.co/es/noticias/participacion-ciudadana/publicado-para-revision-comentarios-inventario-documento-cumplido-tiempo-retencion<br>P:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Archivo\GESTION DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD\TABLAS DE CONTROL DE ACCESO | 25.00% | 25.00% | 0.00% | 50.00% | 100.00% | - Se realiza la entrega de los ajustes solicitados por parte del Archivo General de la Nación, de acuerdo al plazo establecido.<br>- El proceso de Gestión Documental se encuentra a la espera de información por parte de la evaluadora del archivo General de la Nación de acuerdo a las modificaciones realizadas. | CORETE:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Archivo\Informe Tecnico Convalidación TRD 2025\CONVALIDACIÓN CRC 2024\CONVALIDACIÓN_CRC_2024_AGN | 50.00% | 50.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% |
| 2. Plan Anual de Adquisiciones | Se realizó seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de marzo de 2025. | https://crcom.sharepoint.com/:f:/s/PlaneacinEstratgica/EkwKlllOO6ggs2O6UsKZYBNNUOo_aDHQ5CIoO0Z6CBA?e=BdOYbs | 25.00% | 25.00% | 0.00% | 25.00% | 1 | Se realizó seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de marzo de 2025 en la sesiones realizadas los días 22 de abril y 20 de mayo. | https://crcom.sharepoint.com/:f:/s/PlaneacinEstratgica/EkF_9sEMzdMjyO0cek7resBWmMlxZ85C5oeGodsnt1A?e=ZVus0 | 25.00% | 25.00% | 0.00% | 50.00% | 1 | Se realizó seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 15 de julio y 30 de septiembre de 2025. | Planeación y Gestión - Documentos - Actas 2025 - Todos los documentos | 25.00% | 25.00% | 0.00% | 75.00% | 1 | Se realizó seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 11 de noviembre de 2025. | https://crcom.sharepoint.com/:b:/s/PlaneacinEstratgica/IQBJZFSzUppOp6p1tBb9ec2AdopswA-BvIS7V6RSuhNQT4?e=Httcsl | 25.00% | 25.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% |
| 3. Plan Anual de Vacantes | Se adelantaron las actividades establecidas en el plan de anual de vacantes correspondientes a la provisión de la planta de personal Nación 3. Se encuentran pendientes de proveer cuatro (4) vacantes. | https://crcom.sharepoint.com/:x:/s/PlaneacinEstratgica/EaUBOYeQBLBAymEvBuNYY4QBcxT7UZQwnIt58-TPLXGhug?e=YnT7Dt | 23.25% | 25.00% | -1.75% | 23.25% | 94.74% | Se adelantaron las actividades establecidas en el plan de anual de vacantes correspondientes a la provisión de la planta de personal Nación 3. Se encuentran pendientes de proveer tres (3) vacantes. | P:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Recursos Humanos\PLANTA DE PERSONAL\2025 | 23.68% | 25.00% | -1.32% | 46.93% | 98.25% | Se adelantaron las cuarenta actividades establecidas en el plan de anual de vacantes correspondientes a la provisión de la planta de personal Nación 3. Se encuentran pendientes de proveer una vacante. | P:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Recursos Humanos\PLANTA DE PERSONAL\2025 | 24.56% | 25.00% | -0.44% | 71.49% | 98.25% | Se adelantaron las cuarenta actividades establecidas en el plan de anual de vacantes correspondientes a la provisión de la planta de personal Nación 3. | CORETE:\GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\Recursos Humanos\PLANTA DE PERSONAL\2025 | 24.56% | 25.00% | 96.05% | 100.00% | -3.95% |

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
VIGENCIA 2025

| Modelo Integrado de Planeación y Gestión | | Plan Estratégico Institucional CRC 2021-2025 | | Integración de los Planes (Decreto 612 de 2018) | Información de las actividades | | | | | | | | Seguimiento IT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dimensión MIPG | Política de Gestión y Desempeño Institucional | Pilar Estratégico | Objetivo Estratégico | Plan Institucional Asociado | Actividad | Entregable | Unidad de Medida | Meta | Fecha Inicio | Fecha Fin | Responsable(s) | PRESUPUESTO | Reporte de la Meta IT |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.5. Mejora normativa | P1. Bienestar y derechos de usuarios y audiencias | P1.O1. Garantizar un marco regulatorio actualizado para la protección de los derechos de los usuarios y audiencias, así como la prestación de servicios en condiciones de calidad. | N/A | Desarrollar los proyectos e iniciativas de la Agenda Regulatoria CRC 2025-2026. | Evidencias del cumplimiento de las actividades | Porcentaje de cumplimiento de las actividades | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Gestión Audiovisual y Pedagogía Regulatoria | Inversión | 28% |
| | | | | | | | | | | | Prospectiva Estratégica | Inversión | |
| | | | | | | | | | | | Analítica de Datos | Inversión | |
| | | | | | | | | | | | Diseño Regulatorio | Inversión | |
| | | | | | | | | | | | Implementación Regulatoria | Inversión | |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.1. Planeación institucional | P4. Innovación y mejora regulatoria | P4.O2. Fortalecer la aplicación de criterios de mejora regulatoria para garantizar una regulación eficiente que involucre de manera activa a todos los grupos interesados en su diseño, construcción, divulgación y comunicación. | N/A | Elaborar, aprobar y publicar la Agenda Regulatoria 2026-2027. | Agenda Regulatoria 2026-2027 | Número de agendas regulatorias publicadas | 1 | 01/03/2025 | 31/12/2025 | Prospectiva Estratégica | Funcionamiento | N/A |
| 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación | 2.1. Planeación institucional | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar el seguimiento a los Indicadores Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025. | Evidencias de los seguimientos trimestrales a los Indicadores Estratégicos | Número de seguimientos realizados | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 4. Evaluación de resultados | 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad, en el marco del Sistema Integrado de Gestión. | Evidencias de los seguimientos trimestrales a los Indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad | Número de seguimientos realizados | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 4. Evaluación de resultados | 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión. | Evidencias seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (Informes Gerenciales de Desempeño de los Procesos) | Número de seguimientos realizados | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 4. Evaluación de resultados | 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar la auditoría de seguimiento a la certificación de calidad en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001. | Auditoría de seguimiento a la certificación de calidad en la Norma Técnica de Calidad ISO 9001 desarrollada | Número de auditorías de seguimiento | 1 | 01/06/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | N/A |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.4. Defensa jurídica | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades desarrolladas en materia judicial. | Informe de Gestión del Comité de Conciliación (informe semestral en el que se evidencie las actividades desarrolladas en materia de defensa judicial) | Informes presentados | 2 | 01/01/2025 | 31/08/2025 | Gestión Jurídica | Funcionamiento | 1 |
| 3. Gestión con valores para resultados | 3.8. Participación ciudadana en la gestión pública | P1. Bienestar y derechos de usuarios y audiencias | P1.O2. Garantizar el pluralismo informativo en los contenidos audiovisuales y la formación de audiencias. | N/A | Desarrollar la estrategia de pedagogía ciudadana del ecosistema audiovisual. | Talleres audiovisuales de pluralismo informativo | Número de talleres audiovisuales del pluralismo informativo | 5 | 01/04/2025 | 31/12/2025 | Gestión Audiovisual y Pedagogía Regulatoria | Inversión | N/A |
| 6. Gestión del conocimiento y la innovación | 6.1. Gestión del conocimiento y la innovación | P4. Innovación y mejora regulatoria | P4.O1. Fortalecer un ciclo regulatorio flexible, transparente y participativo que promueva la innovación en el sector de comunicaciones. | N/A | Desarrollar talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio para agentes externos. | Talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio | Número de talleres de innovación con enfoque en Sandbox Regulatorio | 3 | 01/10/2025 | 31/12/2025 | Implementación Regulatoria e Innovación | Funcionamiento | N/A |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar seguimiento a la implementación del esquema de líneas de defensa en todos los procesos de la CRC. | 4 seguimientos durante la vigencia | Número de seguimientos | 4 | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Planeación y Gestión | Funcionamiento | 1 |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Realizar la evaluación del nivel de confianza del mapa de aseguramiento. | 1 evaluación durante la vigencia | Número de evaluaciones | 1 | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Control Interno | Funcionamiento | N/A |
| 7. Control interno | 7.1. Control interno | P5. Fortalecimiento institucional | P5.O2. Fomentar la eficiencia y agilidad en los procesos, con el fin de facilitar la gestión del ciclo de política regulatoria y demás actividades misionales. | N/A | Ejecutar el Plan Anual de Auditorías. | Evidencias de la ejecución | Porcentaje de ejecución | 90% | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Control Interno | Funcionamiento | 100.00% |

| Seguimiento IT | | | | | | Seguimiento IIT | | | | | | | Seguimiento IIIT | | | | | | | Seguimiento IVT | | | | | | Seguimiento anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Observación IT | Enlace de la evidencia IT | Avance IT | Avance Esperado IT | Variación IT | Avance Acumulado IT | Reporte de la Meta IIT | Observación IIT | Enlace de la evidencia IIT | Avance IIT | Avance Esperado IIT | Variación IIT | Avance Acumulado IIT | Reporte de la Meta IIIT | Observación IIIT | Enlace de la evidencia IIIT | Avance IIIT | Avance Esperado IIIT | Variación IIIT | Avance Acumulado IIIT | Reporte de la Meta IVT | Observación IVT | Enlace de la evidencia IVT | Avance IVT | Avance Esperado IVT | Avance anual | Avance esperado anual | Variación anual |

| Control de Cambios | | |
|---|---|---|
| Versión | Fecha | Descripción |
| 1 | 31 de enero de 2025 | Se establece el Plan de Acción Institucional de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, correspondiente a la vigencia 2025, luego de su revisión y aprobación, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28 de enero de 2025. |
| 2 | 12 de agosto de 2025 | Se aprueba el ajuste al Plan Institucional de Archivos – PINAR, mediante el cual se amplía el tiempo de publicación del Inventario Único Documental en la página web, pasando de 30 a 60 días. Asimismo, en el Programa Estratégico de Tecnología de la Información (PETI) se aprueba retirar el trámite de homologación, teniendo en cuenta la nueva Resolución 7811 de 2025, en la medida en que se prevé una reducción sustancial de este tipo de trámites. Igualmente, se incorporan las siguientes temáticas: racionalización de trámites TURI y reingeniería de espacios institucionales y mensajes cívicos para mejorar la interoperabilidad. |
| 3 | 09 de diciembre de 2025 | Se aprueba ampliación del plazo de ejecución del proyecto (Piloto – Integración de Copilot con PQRS), pasando la fecha de finalización del 30/12/2025 al 28/02/2026, debido a requerimientos adicionales de información y pruebas técnicas. |