# PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST 2020

| OBETIVOS | META | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | RESPONSABLE | RECURSOS | PLANEACION Y EJECUCION DE SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CONTROL Y SEGUIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENER | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGT | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| | | **VARIOS SST** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de documentos necesarios para el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Gestionar actividades para el mejoramiento continuo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CRC | Cumplimiento de la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales | Establecer las actividades a desarrollar con la ARL para la vigencia 2020 (reunión con asesor de la ARL para definir actividades y cronograma de las mismas) | Asignado SST/Asesor ARL | Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>- Ajuste (según requerimientos), de acuerdo con las actividades propuestas con la ARL para realizar en el 2020.<br>- Formulación y aprobación del plan anual 2021 (diciembre) | Asignado SST /Coordinac GAF /Coordinac Ejecutiva | Humano / tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programa Anual de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (Inmerso en el Plan Institucional de Capacitación -PIC):<br>-Gestionar el desarrollo de capacitaciones en diferentes temas de SST y lo relacionado con lo de inducción en SST (de manera permanente) | Gestión H - Capacitac /SST/copasst | Humano / tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualización de la presentación para la inducción de SST (de acuerdo a necesidad) | Gestión H -Asignado SST | Humano / tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Revisión anual y/o actualización ) | Funcionarios asignados SIG /SST, Dirección Ejecutiva | Humano / tecnológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaboración y/o actualización de documentos, instructivos o procedimientos de SST (segun requerimientos) | Asignado sst / asesoria ARL | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) /tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Revisión y/o Actualización de la Matriz Legal (en julio y/o de acuerdo a expedición de normatividad en materia de riesgos laborales) | Asignado SST/asesoria ARL | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) /tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Auditoría de SST, incluída en la del SIG (de acuerdo a fecha que se establezca por SIG) | Asignados SIG/SST /Copasst /Coordinac Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rendición de cuentas (comunicar resultados de SST) | Coordinación GAF/TH-Bienestar/SST | Rec.Humano, Tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Autoevaluación conforme a la tabla de valores y calificación de los Estándares Mínimos de SST establecidos en la Res. 0312/19.<br>Registrar autoevaluación, en aplicación que habilite en la pag Web el Mintrabajo, al igual que el plan de mejora conforme al resultado de la autoevaluación. | Coordinación GAF/Asignado SST | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) /tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO/CONDICIONES DE SALUD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES<br>-Examenes médicos de Ingreso (según requerimientos)<br>-Examenes médicos Periódicos (agosto)<br>-Examenes médicos de Egreso (según retiros del personal)<br>-Examenes médicos Post incapacidad (cuando aplique, por incapacidad mayor o igual a 90 días) | Médico Contratado a través del contrato de CCF Compensar | Rec. Humano, tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), materiales (papeleria), financiero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INFORME DIAGNOSTICO CONDICIONES DE SALUD (quien realice los examenes periódicos) | Médico Contratado a través del contrato de CCF Compensar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROGRAMA RIESGO PSICOSOCIAL<br>- Aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial<br>- Informe Riesgo Psicosocial con recomendaciones<br>- Medidas de intervención de acuerdo a resultados del informe | Asignados TH - Bienestar/SST/proveedor contratado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reposición elementos de los botiquines de primeros auxilios | Coordinación GAF/Asignado SST | Rec. Humano/tecnológico/financie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar actividades cuya finalidad es la promoción, prevención y control de la salud de los trabajadores | Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades fomentando estilos de vida y entornos laborales saludables | Registro de las restricciones o recomendaciones médicas laborales, resultantes de los exámenes médicos ocupacionales, o de parte de la ARL o las EPS; para su seguimiento (según ocurrencia) | Asignado SST | Rec. Humano/tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo | Coordinación GAF/Asignados TH-Bienestar/SST/Copasst | Rec. Humano (TH-Bienestar/SST/Copasst ARL/Caja de Compensación /EPS), tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales), Financiero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | FOMENTO DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLES<br>-Promover -fomentar la practica deportiva, pausas activas, comida sana, entre otros.<br>-Coordinar periódicamente la divulgación de temas de SST al interior de la Entidad como campañas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.<br>-Gestionar publicación en carteleras para sensibilización en temas relacionados con fechas tales como: Día mundial sin tabaco, día mundial de la hipertensión arterial, día mundial de la sulud visual, día mundial contra el cáncer de mama, día mundial de la diabetes. | Asignados TH-Bienestar/SST /Gestión documental /copasst. Con el acompañamiento de la ARL/Caja de Compensación | Rec. Humano, tecnológico (computador, intranet, carteleras virtuales) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | REGISTRO Y ANALISIS AUSENTISMO LABORAL<br>por incapacidades de accidente de trababajo, enfermedad laboral o enfermedad general (según ocurrencia) | Funcionario asignado de TH | Rec. Humano /Tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA -BIOMECANICO Aplicación encuesta de morbilidad sentida e informe con recomendaciones | Asesor ARL / Asignado SST | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversiòn de la ARL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gestionar y documentar las acciones para dar respuesta a los requerimientos de las EPS en los trámites de la calificación de origen de una presunta enfermedad laboral (según ocurrencia) | Coordinación GAF/Asignado SST | Rec. Humano /Tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de actividades que tienen como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores. | Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos así como el desarrollo de actividades de prevención de riesgos laborales, de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | **Matriz de Peligros**<br>IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE RIESGOS (actualización matriz de P y socialización de la misma al copasst, con el fin de establecer medidas de intervención sobre los riesgos identificados y priorizados) | Asesor ARL/encarg sst | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Seguimiento aplicación medidas de prevención y control de peligros | Copasst/encarg sst | Rec. Humano, tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento preventivo y correctivo (realizar mantenimiento de máquinas, equipos, instalaciones locativas, vehículos). De acuerdo a programación áreas responsables | Coordinación GAF-Bienes y servicios /Coordinación TI | Humano / tecnológicos/ financiero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (Revisar y/o actualizar) | Encargado SST/Copasst | Rec. Humano, tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Accidentes de Trabajo / Enfermedad Laboral** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | -Reporte a la ARL o Mintrabajo de los Accidentes de Trabajo o Enfermedad Laboral dignosticada (según el caso y ocurrencia)<br>-Investigación de AT e incidentes<br>-Implementación de las medidas correctivas que resulten de la Investigación | Coordinación GAF/TH/SST/Copasst | Rec. Humano, tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Reporte de indicadores | Coordinac GAF/asignado SST | Rec. Humano, tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CAPACITACIONES PARA LA BRIGADA DE EMERGENCIAS (según programación que se establezca con el asesor de la ARL) | Asesor ARL/ Brigad/Encargado sst | Rec. Humano (apoyo reinversiòn de la ARL),tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Inspecciones extintores/botiquines | Brigada de emergencia | Humano, fisico (reporte), tecnológico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mantenimiento y recarga de extintores (proceso contractual) | Asignado SST /Coordinac GAF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Plan de Emergencias (revisión y/o actualización)<br>- Identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad | Asesor ARL / Brigada /Asignado SST | Apoyo/reinversión de la ARL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SIMULACRO DE EVACUCION<br>Reuniones previas con la brigada para la preparación del simulacro,<br>Ejecución simulacro,<br>Evaluación del mismo, para acciones de mejora | Brigada /SST /Asesor ARL | Rec. Humano (brigadistas), Recursos materiales (extintores,botiquines,camillas, paletas, etc) |
| | | **GRUPOS DE APOYO DE SST** | | |
| | | **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | |
| Contar con los siguientes grupos de apoyo: -Copasst para la promoción y vigilancia de las normas de SST para minimizar los riesgos laborales. Comité de Convivencia Laboral para prevenir situaciones que se puedan tipificar de acoso laboral y promover la armonía en el trabajo. -Así mismo tener conformada la Brigada de Emergencias para apoyar en la prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | Mantener conformados el COPASST, el Comité de Convivencia Laboral y las Brigadas de Emergencia en la CRC | Reuniones ordinarias Comite Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST (mensuales) | COPASST | Humano (comite), tecnológicos |
| | | Apoyar y proponer actividades relativas a la SST | COPASST | Humano (comité), tecnológicos |
| | | Convocatoria, Elecciones y Conformación del nuevo COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -COPASST<br>- Memorando de convocatoria firmado por Dirección Ejecutiva<br>- Publicación convocatoria en medios institucionales<br>- Inscripción de candidatos y la respectiva publicación<br>- Elaboración listado de votantes y Jurado con la respectiva publicación<br>- Jornada de votación/escrutinio<br>- Acto administrativo de conformación del Copasst. | Coordinación GAF/Asignado SST /Dirección Ejecutiva | Rec. Humano, Tecnologico (computador, impresora, intranet, carteleras virtuales), materiales (papeleria) |
| | | **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** | | |
| | | Reuniones ordinarias Comité de Convivencia Laboral (trimestrales) | Comité de Convivencia | Humano (comite), tecnológicos |
| | | Tramitar las quejas que presenten los trabajadores sobre situaciones que se tipifiquen como acoso laboral | Comité de Convivencia | Humano (comité), tecnológicos |
| | | Convocatoria, Elecciones y Conformación del nuevo COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL:<br>- Memorando de convocatoria firmado por Dirección Ejecutiva<br>-Publicación convocatoria en medios institucionales<br>-Inscripción de candidatos y la respectiva publicación<br>-Elaboración listado de votantes y Jurado con la respectiva publicación<br>-Jornada de votación/escrutinio<br>-Acto administrativo de conformación del Comité de Convivencia Laboral | Coordinación GAF/Asignado SST /Dirección Ejecutiva | Rec. Humano, Tecnologico (computador, impresora, intranet, carteleras virtuales), materiales (papeleria) |
| | | **BRIGADA DE EMERGENCIAS** | | |
| | | capacitaciones de acuerdo a programación | encargado sst/apoyo ARL | Humano, tecnológicos |
| | | Organización simulacro de evacuación y otras actividades | Brigadistas | Humano, tecnológicos |
| | | **PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, INDUCCION Y REINDUCCION EN SST (Queda inmerso dentro del PIC 2019):** | | |
| Ofrecer herramientas mediante la capacitación que genere una cultura de prevención y promoción de la seguridad y salud en el trabajo. Que los funcionarios adquieran el conocimiento sobre los riesgos existentes en la Entidad, asi como los mecanismos de control que permitan prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | Desarrollar competencias en los colaboradores respecto a temas de seguridad y salud en el trabajo | Cacitaciones en diferentes temas para todos los colaboradores de la Entidad, (de acuerdo a reunión a realizar a principios del 2020 para acordar programación con asesor de la ARL) | ARL/encargado sst | Rec. Humano (asignado SST, apoyo reinversión de la ARL) / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv) |
| | | Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a nuevos integrantes de la CRC (de acuerdo a vinculaciones) | encargado sst | Recursos Humano / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv) |
| | | Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (incluida dentro de la reinducción anual general de la Entidad) | Talento Hum/ sst/ proveedor contratado | Recursos Humano / tecnológicos (salas, computador, video beam, Tv) |
| | | | | |
| | **Elaborado por encargado SST:** | | | |
| | **Aprobado Coordinación Gestión Administrativa y F:** | | **Dicbre 2019** | |

Planeado
Ejecutado

Ciertas actividades programadas pueden estar sujetas a cambios, teniendo en cuenta la disponibilidad de los asesores asignados por la ARL