

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROSPECTIVA
Código: GP-C-01
Versión: 1
Fecha: 7/03/2025

OBJETIVO	Identificar variables claves y escenarios futuros mediante la elaboración de análisis y estudios, para planificar las acciones regulatorias que permitirán a la CRC el cumplimiento de las funciones encomendadas por la Ley 1341 de 2009 y proponer los instrumentos necesarios para la adaptación de la entidad a los cambios del ecosistema digital.
ALCANCE	El proceso inicia con la identificación de tendencias de mercado, tecnologías emergentes, y nuevos agentes y modelos de negocio del ecosistema digital, así como también con el desarrollo de estudios que permitan la tipificación de escenarios futuros. Y continúa con la definición de las temáticas que deberán ser incluidas en la Agenda Regulatoria, y cuando aplique con la elaboración de iniciativas tendientes a alinear la evolución del ecosistema digital con las demandas del sector TIC. El proceso finaliza con la elaboración de la Agenda Regulatoria, o cuando se requiera de la modificación de la Agenda Regulatoria, la aplicación de los controles y validaciones a la Agenda por parte del Comité de Comisionados de Comunicaciones, de la Sesión de Contenidos y de la Sesión de Comisión de Comunicaciones, y el seguimiento al avance de las iniciativas incluidas en la Agenda Regulatoria.

LIDER(ES)	GESTOR(ES)
Coordinación de Prospectiva Estratégica	Procesos Misionales Proceso de Planeación y Gestión

ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS			
PROVEEDOR(ES)		INSUMO(S)		PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)		
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO	
Proceso de Gestión Estratégica		Plan Estratégico Institucional Asignación de recursos Presupuesto de inversión	PLANEAR	Identificación de pilares y objetivos estratégicos para la Agenda Regulatoria y recurso para el desarrollo de estudios	Proceso Gestión Prospectiva Proceso Gestión Estratégica		
	Gobierno Nacional	Políticas Públicas					
Proceso Relaciones con Grupos de Valor	Congreso de la República	Proyecto normativos					
Procesos misionales		Banco de Iniciativas		Identificar temáticas claves para desarrollo de iniciativas que deben ser adelantados por la CRC y harán parte de la Agenda Regulatoria	Identificación inicial de iniciativas para ser incluida en la Agenda Regulatoria o en su modificación	Proceso Gestión Prospectiva	
Proceso de Gestión Organizacional		Solicitudes de Comité de Comisionados de Comunicaciones, Sesión de Comisión de Comunicaciones, Sesión de Comisión de Contenidos Audiovisuales					
Proceso Gestión Prospectiva	Grupos de valor externos	Identificación de necesidades					
Proceso de relaciones con grupos de valor		Caracterización de grupos de valor Repositorio de documentos internacionales de relevancia en el ecosistema digital		Identificar tendencias globales y tecnologías emergentes que impacten los mercados de telecomunicaciones y contenidos audiovisuales.	Plan de trabajo para el desarrollo de estudio de tendencias	Proceso Gestión Prospectiva	
Proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Lecciones aprendidas documentadas	Identificar necesidades de análisis de temáticas nuevas	Plan de trabajo para el desarrollo de estudio de tendencias	Proceso Gestión Prospectiva		
Proceso Gestión Prospectiva		Plan de trabajo para el desarrollo de estudio de tendencias	HACER	Documento con el resultado de la investigación de tendencias de mercado y tecnologías emergentes en el sector de telecomunicaciones, postal y audiovisual	Proceso Gestión Prospectiva Proceso Gestión de la Política Regulatoria Proceso Gestión Organizacional		
Proceso Gestión Prospectiva		Documento con el resultado de la investigación de tendencias de mercado y tecnologías emergentes en el sector de telecomunicaciones, postal y audiovisual		Definir y elaborar estudios y análisis sobre tendencias del mercado, incluyendo la adopción tecnológica y la dinámica del sector.	Documento de tendencias Análisis del posible desarrollo de tendencias en el sector, riesgos y oportunidades Brief de comunicaciones Solicitud de socialización	Proceso Gestión Organizacional Proceso de Gestión de la Política Regulatoria Proceso Gestión Audiovisual y Pedagogía Regulatoria Proceso Relaciones con Grupos de Valor	Grupos de Valor Externos
Proceso Gestión Prospectiva	Otros reguladores	Identificación inicial de proyectos, estudios y actividades recurrentes para su inclusión en la Agenda Regulatoria Documento de tendencias Estudios con variables y escenarios futuros		Definir la Agenda Regulatoria de la CRC o su modificación con la identificación de los proyectos, estudios y actividades recurrentes.	Agenda Regulatoria Brief de comunicaciones Solicitud de socialización	Procesos misionales Procesos Estratégicos Procesos de apoyo	Grupos de Valor Externos
Proceso Misionales Procesos Estratégicos		Plan de trabajo para el desarrollo de estudio		Desarrollar estudios sobre temáticas claves e identificar las variables y escenarios futuros para su adopción en el país.	Estudio con escenarios futuros, acciones, riesgos y oportunidades Iniciativas a ser incluidas en la Agenda Regulatoria Brief de comunicaciones Solicitud de socialización	Proceso Gestión de la Política Regulatoria Proceso Gestión Audiovisual y Pedagogía Regulatoria Procesos Estratégicos	Grupos de Valor Externos
Proceso Gestión Prospectiva		Agenda Regulatoria	VERIFICAR	Agenda Regulatoria aprobada Modificación de Agenda Regulatoria aprobada	Proceso Gestión Prospectiva Proceso Gestión Organizacional	Grupos de Valor Externos	
Proceso Gestión Prospectiva	Grupos de Valor	Estudios con variables y escenarios futuros Análisis e informes de tendencias tecnológicas y regulatorias		Revisar y aprobar los documentos, de acuerdo con el avance del análisis de tendencias y desarrollo de estudios.	Documentos revisados y aprobados de acuerdo con el avance del análisis de tendencias y desarrollo de estudios.	Proceso Gestión Prospectiva Proceso Gestión Organizacional	
Proceso de Gestión Estratégica		Agenda Regulatoria vigente		Realizar el seguimiento al avance de las iniciativas incluidas en la Agenda Regulatoria vigente.	Reportes de avance de las iniciativas incluidas en la Agenda Regulatoria vigente	Todos los procesos	
Proceso Seguimiento y Evaluación Proceso Gestión Prospectiva		Indicadores del proceso Matriz de Riesgos y controles del proceso		Realizar seguimiento a los indicadores del proceso y a la ejecución de los controles asociados a los riesgos del proceso.	Matriz de riesgos e indicadores del proceso diligenciada	Proceso Gestión Prospectiva Proceso Gestión Organizacional	

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROSPECTIVA
Código: GP-C-01
Versión: 1
Fecha: 7/03/2025

Proceso de Seguimiento y Evaluación Proceso de Evaluación Independiente		Instancias externas de seguimiento y/o control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Departamento Administrativo de la Función Pública, ICONTEC, etc.)	ACTUAR	Auditorías, seguimientos y/o evaluaciones	Formular acciones a ejecutar para eliminar y/o prevenir las causas de ocurrencia o reincidencia de las incidencias (hallazgos, observaciones, no conformidades, recomendaciones u otras), establecidas en la auditoría, seguimiento y/o evaluación.	Proceso de Seguimiento y Evaluación Proceso de Evaluación Independiente Proceso Gestión Prospectiva	Instancias externas de seguimiento y/o control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Departamento Administrativo de la Función Pública, ICONTEC, etc.)
--	--	---	---------------	---	---	---	---

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES	RIESGOS IDENTIFICADOS Y CONTROLES EXISTENTES
Consulte aquí los Indicadores del Proceso	Consulte aquí la Matriz de Riesgos del Proceso

NORMATIVIDAD	RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ley 2294 de 2023 PND Ley 1978 de 2019 Ley 1341 de 2009 Ley 1369 de 2009 Decreto 1078 de 2015 Norma NTC ISO 9001 (2015) Resolución interna CRC 298 de 2019 Resolución interna CRC 686 de 2024 Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Requisitos a cumplir: Norma NTC ISO 9001:2015 - Requisitos: 4.1 comprensión de la organización y de su contexto, 4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 4.4 sistema de gestión de la calidad y sus procesos, 5.1.2 enfoque al cliente, 6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades, 6.3 Planificación de los cambios, 7.1.6 Conocimiento de la Organización, 7.5.2 Creación y actualización, 8.1 Planificación y control operacional, 8.2 Requisitos para los productos y servicios, 8.2.1 Comunicación con el cliente, 8.2.2 Determinación de los requisitos de los productos y servicios, 8.2.3 Revisión de los requisitos de los productos y servicios, 8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios, 8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.4.1 Generalidades, 8.4.2 Tipo y alcance del control, 8.5 Producción y prestación del servicio, 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio, 8.5.2 Identificación y trazabilidad, 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos, 8.5.4 Preservación, 8.5.5 Actividades posteriores a la entrega, 8.5.6 Control de los cambios, 8.6 Liberación de los productos y servicios, 8.7 Control de las salidas no conformes, 9.1.2 Satisfacción del cliente, 9.1.3 Análisis y evaluación, 10.1 Generalidades, 10.2 No conformidad y acción correctiva, 10.3 Mejora Continua. Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) * Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Humanos: Servidores(as) idóneos(as) y suficientes que desarrollan sus funciones directa o indirectamente para alcanzar el objetivo del proceso y de acuerdo con el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de Planta de personal de la Comisión de Regulación de Comunicaciones - CRC vigente, así como los(as) contratistas que se consideren necesarios(as) para el desarrollo de las actividades del proceso. Físicos: Instalaciones locativas (oficinas y servicios asociados) y mobiliario (muebles y tecnologías de la información y la comunicación) para desarrollar las actividades del proceso. Técnicos y Tecnológicos: Software y Hardware para el adecuado funcionamiento de los sistemas operativos, acceso a Internet, Intranet, correo electrónico, sistema para la gestión documental (OnBase), y todos aquellos necesarios para desarrollar las actividades del proceso. Sistemas de Información Especiales: Banco de proyectos: https://org4ab3b566.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=ebf036ea-d322-eb11-a815-002248049b67&pagetype=entitylist&etn=msdyn_projectrequest&viewid=6e121ae5-f103-49b2-828b-6ca4407f0197&viewType=1039 Financieros: Recursos de funcionamiento y/o inversión destinados para el desarrollo de proyectos y/o actividades y el mantenimiento de los recursos humanos, físicos y técnicos y tecnológicos para el desarrollo de las actividades del proceso.	Consulte aquí los procedimientos, formatos y otros documentos asociados al proceso Registros: • Agenda Regulatoria y modificación (cuando aplique) • Estudios • Publicaciones • Resultados sesiones / Ejercicios dialogo con los interesados • Correos, citaciones • Planes de trabajo

ELABORÓ	Diana Paola Morales Mora - Coordinadora Prospectiva Estratégica Oscar Javier García- Asesor
REVISÓ	Diana Paola Morales Mora - Coordinadora de Prospectiva Estratégica
APROBÓ	Diana Paola Morales Mora - Coordinadora de Prospectiva Estratégica