



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA

Código: GES-C-01
Versión: 41
Fecha: 30/05/2025

OBJETIVO	Coordinar el diseño e implementación de estrategias, políticas, programas y proyectos, por medio de la definición, ejecución y seguimiento de instrumentos de planeación de mediano y largo plazo, así como la asignación de recursos, de acuerdo con los requisitos establecidos en la normatividad asociada a la Entidad, con el fin de cumplir con el propósito superior, la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales de la CRC.
ALCANCE	El proceso inicia con la definición o actualización del Plan Estratégico Institucional, y la definición de las necesidades de recursos y presupuesto de la Entidad; continúa con la asignación y seguimiento al recurso humano requerido por los grupos internos de trabajo para desarrollar la Agenda Regulatoria vigente y los proyectos y actividades de la CRC y finaliza con el seguimiento a la ejecución del presupuesto y el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

LIDER(ES)	GESTOR(ES)
Coordinación de Planeación y Gestión	Todos los procesos

ENTRADAS			ACTIVIDADES	SALIDAS		
PROVEEDOR(ES)		INSUMO(S)		PRODUCTO(S)	CLIENTE(S) O USUARIO(S)	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
Proceso de Gestión Estratégica		Balance anual de resultados del Plan Estratégico Institucional vigente.	PLANEAR	Establecer la metodología y lineamientos para la actualización del Plan Estratégico Institucional (en caso de requerir actualización).	Propuesta metodológica para la actualización del Plan Estratégico Institucional.	Todos los Procesos Grupos de Valor
Proceso de Gestión Prospectiva		Agenda Regulatoria anual y portafolio de proyectos y actividades de la CRC				
Proceso de Gestión Estratégica		Análisis de capacidad del recurso humano.		Establecer las necesidades de recursos tanto humanos como presupuestales de la entidad.	Propuesta preliminar de equipos de trabajo	Todos los Procesos
Todos los Procesos		Necesidad de recursos humanos y presupuestales			Anteproyecto de presupuesto	
Proceso de Gestión Estratégica		Propuesta metodológica para la actualización del Plan Estratégico Institucional	HACER			
Todos los Procesos		Necesidades identificadas de los grupos de valor internos y externos, a partir de mecanismos de participación y la caracterización de los grupos de valor. Documentos de análisis elaborados por los diferentes grupos internos de trabajo cuando aplique (análisis de tendencias, análisis ex post, benchmarking internacionales, entre otros).		Definir o actualizar el Plan Estratégico Institucional.	Plan Estratégico Institucional	Todos los Procesos Grupos de Valor
	Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Departamento Nacional de Planeación	Definición de cuota de inversión por parte del DNP.				
Proceso de Gestión Estratégica		Anteproyecto de presupuesto		Distribuir y registrar el presupuesto de inversión de la Entidad en la plataforma integrada de inversión pública (PIIP).	Ajuste de los proyectos de inversión a decreto de liquidación en la PIIP.	Proceso de Gestión Contractual Grupos de Valor
Proceso de Gestión Contractual		Plan Anual de Adquisiciones				
Proceso de Gestión Prospectiva		Agenda Regulatoria anual y portafolio de proyectos y actividades de la CRC.				
Proceso de Gestión Estratégica		Propuesta preliminar de equipos de trabajo	VERIFICAR	Asignar el recurso humano requerido por los grupos internos de trabajo para desarrollar la Agenda Regulatoria anual y los proyectos y actividades de la CRC.	Herramienta de equipos de trabajo.	Todos los Procesos
Proceso de Gestión del Talento Humano		Planta de personal y contratistas para el desarrollo de actividades.				
Proceso de Gestión Contractual		Plan Anual de Adquisiciones		Realizar el seguimiento a la contratación y ejecución del presupuesto.	Tablero de control de seguimiento a la ejecución presupuestal.	Todos los Procesos
Proceso de Gestión Estratégica		Herramienta de equipos de trabajo		Realizar el seguimiento a la asignación del recurso humano.	Herramienta de equipos de trabajo revisada	Proceso de Gestión Estratégica
Proceso de Gestión Estratégica		Plan Estratégico Institucional		Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional.	Resultados de la medición de los Indicadores Estratégicos	Proceso de Gestión Estratégica Proceso de Seguimiento y Evaluación
Proceso de Seguimiento y Evaluación		Indicadores del proceso		Realizar seguimiento a los indicadores y a la ejecución de los controles asociados a los riesgos del proceso de Gestión Estratégica.	Resultados del seguimiento a los indicadores del proceso Resultados del seguimiento a los controles asociados a los riesgos del proceso	Proceso Seguimiento y Evaluación Proceso de Gestión Organizacional
Proceso de Gestión Estratégica		Resultados de la medición de los Indicadores Estratégicos		Formular y desarrollar acciones correctivas, planes de mejoramiento y de mejora asociados al seguimiento de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	Acciones correctivas, de mejora y planes de mejoramiento.	Proceso de Gestión Estratégica

Proceso de Seguimiento y Evaluación Proceso de Evaluación Independiente	Instancias externas de seguimiento y/o control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Departamento Administrativo de la Función Pública, ICONTEC, etc.)	Auditorías, seguimientos y/o evaluaciones	ACTUAR Formular y desarrollar acciones correctivas, planes de mejoramiento y de mejora del proceso de Gestión Estratégica de acuerdo con hallazgos de auditorías, recomendaciones, oportunidades de mejora, seguimiento y/o evaluación y otras fuentes.	Acciones correctivas, de mejora y planes de mejoramiento.	Proceso de Seguimiento y Evaluación Proceso de Evaluación Independiente Proceso de Gestión Organizacional	Instancias externas de seguimiento y/o control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Departamento Administrativo de la Función Pública, ICONTEC, etc.)
--	---	---	---	---	---	---

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES	RIESGOS IDENTIFICADOS Y CONTROLES EXISTENTES
Consulta aquí los indicadores del proceso	Consulte aquí el mapa de riesgos del proceso

NORMATIVIDAD	RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ley 1341 de 2009 Ley 1369 de 2009 Ley 1978 de 2019 Decreto 1072 de 2015 Normas NTC ISO 9001 y 14001 en sus versiones vigentes Requisitos a cumplir: Norma ISO 9001: 4.1, 4.2, 4.4, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.6, 7.3, 7.5.2, 9.1.3, 10.1, 10.2 y 10.3 Norma ISO 14001: 4.1 comprensión de la organización y de su contexto, 4.2 comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 5.1 liderazgo y compromiso, 5.1.2 enfoque al cliente, 5.2 política Ambiental, 5.3 roles, responsabilidades y autoridades en la organización, SG SST- Decreto 1072 de 2015, artículos 2.2.4.6.8.2/4/5/10/11 obligaciones empleadores, 2.2.4.6.15 identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, 2.2.4.6.17.2.5 planificación del SG-SST (Resolución 0312 Mintrabajo). Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación (MIPG).	Humanos: Servidores(as) idóneos(as) y suficientes que desarrollan sus funciones directa o indirectamente para alcanzar el objetivo del proceso y de acuerdo con el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de Planta de personal de la Comisión de Regulación de Comunicaciones - CRC vigente, así como los(as) contratistas que se consideren necesarios(as) para el desarrollo de las actividades del proceso. Físicos: Instalaciones locativas (oficinas y servicios asociados) y mobiliario (muebles y tecnologías de la información y la comunicación) para desarrollar las actividades del proceso. Técnicos y Tecnológicos: Software y Hardware para el adecuado funcionamiento de los sistemas operativos, acceso a Internet, Intranet, correo electrónico, sistema para la gestión documental, y todos aquellos necesarios para desarrollar las actividades del proceso. Sistemas de Información Especiales: Microsoft Project for the web y Power BI; Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP del Departamento Nacional de Planeación. Financieros: Recursos de funcionamiento y/o inversión destinados para el desarrollo de proyectos y/o actividades y el mantenimiento de los recursos humanos, físicos y técnicos y tecnológicos para el desarrollo de las actividades del proceso.	Consulte aquí los procedimientos, formatos y otros documentos asociados al proceso Registros: • Propuesta metodológica para la actualización del Plan Estratégico Institucional. • Plan Estratégico Institucional. • Plan Anual de Adquisiciones. • Anteproyecto de presupuesto. • Documentos de formulación/actualización de proyectos de inversión. • Reportes mensuales al estado de avance de proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP. • Herramienta de equipos de trabajo. • Reporte de monitoreo a los cronogramas de los proyectos y actividades de la CRC - Project for the web. • Matriz de resultados de indicadores estratégicos. • Matriz de seguimiento de indicadores de gestión. • Resultados del seguimiento a los controles asociados a los riesgos del proceso. • Planes de Mejoramiento.

ELABORÓ	Ibeth Rocío Duarte - Profesional Especializado María Isabel Gómez Orrego - Profesional Especializado Olga Rodríguez - Profesional Especializado Claudia Domínguez Garcés - Profesional Especializado
REVISÓ	Sandra Patricia Villabona Duque - Coordinadora de Planeación y Gestión
APROBÓ	Sandra Patricia Villabona Duque - Coordinadora de Planeación y Gestión