

Resolución CRC 7930 de 2025, que actualiza la Resolución CRC 5050 de 2016

Entrada en vigencia: 1 de julio de 2026

# LISTA DE CHEQUEO PARA CONSTRUIR RITEL

Guía práctica para constructores sobre  
la actualización del RITEL.

Úsela para verificar diseño, obra, inspección  
y entrega documental del proyecto

**El cumplimiento no se resuelve  
al final de obra: debe planearse,  
verificarse y entregarse con  
evidencia clara.**

## *Caso* RITEL:

Una obra puede estar avanzada,  
pero seguir 'pendiente' si no tiene  
soportes organizados.

**Diligencie esta lista de chequeo en  
cada una de las etapas del proceso.**



[www.  
crcom.  
gov.co](http://www.crcom.gov.co)



←-----→ ✕  
**LISTA DE CHEQUEO 1**  
✕ ←-----→

# APLICABILIDAD Y PLANEACIÓN

Primera revisión para iniciar diseño y programación de obra.



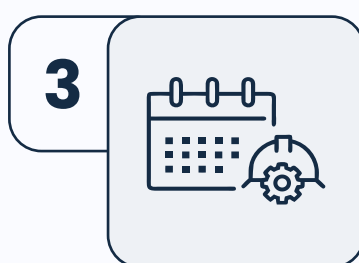
Se verificó si el proyecto está sometido al régimen de propiedad horizontal y corresponde a uso vivienda.

←-----→



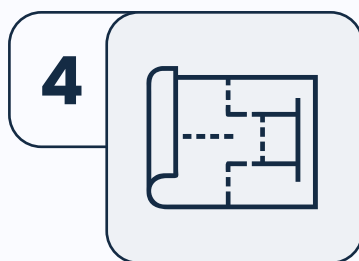
Se revisó la fecha de exigibilidad y el estado de licencia, radicación o preventiva del proyecto.

←-----→



Se integró RITEL al cronograma de diseño, obra, inspección y entrega.

←-----→



Se definieron responsables internos: diseño, obra, TDT, documentación, inspección y entrega.

←-----→



Se revisó la coordinación con arquitectura y con otras redes.

←-----→

**Evidencia sugeridas:** Soportes de aplicabilidad y plano de ubicación geográfica del predio sobre el cual se desarrollará el proyecto constructivo.

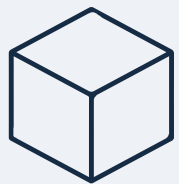
**Caso RITEL:** En proyectos por etapas, la aplicabilidad puede analizarse por torre o por momento del proyecto, siempre con soporte claro.

# LISTA DE CHEQUEO 2

## DISEÑO DE

# INFRAESTRUCTURA SOPORTE

Elementos mínimos que deben quedar previstos y coordinados en planos.

- 

Cámara de entrada y canalización externa previstas según diseño del inmueble.
- 

Cámara y canalización de enlace incorporadas cuando correspondan.
- 

Canalización de distribución, dispersión e interna de usuario, definidas según la tipología del proyecto.
- 

Salones o gabinetes de equipos de telecomunicaciones ubicados y dimensionados.
- 

Gabinetes de piso, cajas de paso, cajas PAU y cajas de toma de usuario previstos.
- 

Se verificó que la infraestructura soporte no esté destinada a usos diferentes a telecomunicaciones.

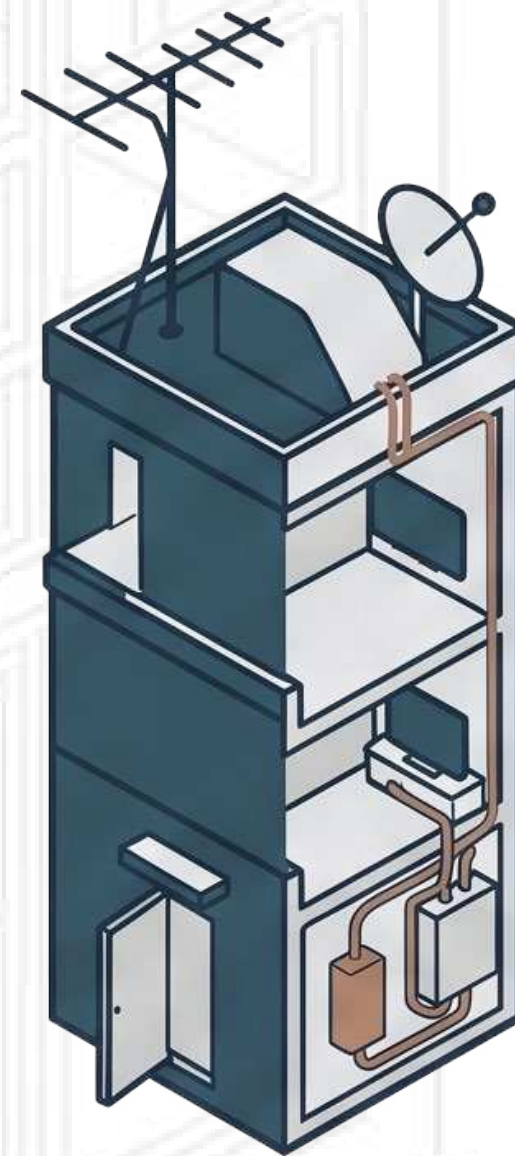
**Evidencias sugeridas:** Planos arquitectónicos y técnicos, certificados de producto y declaraciones de conformidad.

**Caso RITEL:** Si el gabinete o las canalizaciones se definen al final de la obra, pueden aparecer ajustes costosos en zonas comunes.

LISTA DE CHEQUEO 3

# TDT, SEGURIDAD Y CONDICIONES TÉCNICAS

Revisión de la red para acceso al servicio de Televisión Digital Terrestre (TDT) y condiciones asociadas.



**Evidencia sugeridas:** Planos de diseño TDT, dimensionamiento, registro fotográfico, información de mediciones de recepción de señal TDT, con nivel, azimuth y especificaciones técnicas de antena, equipo y demás elementos usados con soportes aplicables.

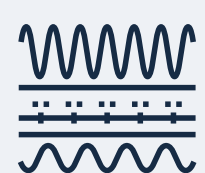
**Caso RITEL:** No basta con dejar una antena instalada: debe existir soporte técnico suficiente para demostrar su cumplimiento.

1



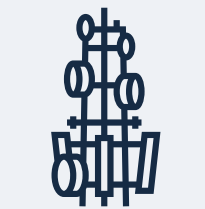
Se verificó la cobertura TDT o se conserva soporte de consulta correspondiente.

2



Se diseñó la red de captación, distribución y dispersión de señales TDT cuando aplica.

3



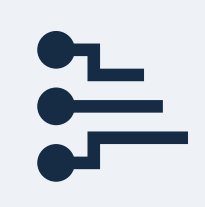
Se definieron estructuras, antenas, equipos y elementos activos o pasivos necesarios.

4



Se revisaron condiciones de seguridad eléctrica y compatibilidad electromagnética.

5



Se cuenta con soportes de productos utilizados en Red TDT y elementos aplicables.

6

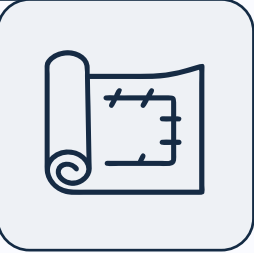
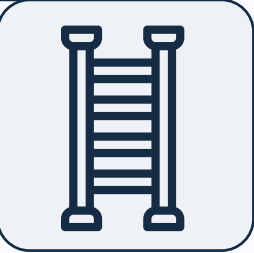
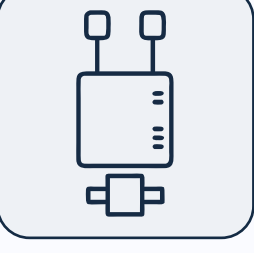
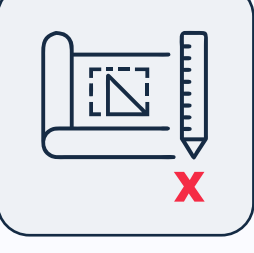


Se previó soporte de calidad en tomas de usuario TDT después de la entrega del certificado.

LISTA DE CHEQUEO 4

# CONSTRUCCIÓN, VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS

Control durante la obra para evitar procesos  
al momento de inspección.

-  Lo construido corresponde con los diseños aprobados.  
----->
-  Las canalizaciones quedan libres de obstrucciones y con guía o cordón de halado cuando corresponda.  
----->
-  Cámaras, salones, gabinetes y cajas están contruidos y accesibles, según diseño.  
----->
-  No hay elementos ajenos que ocupen infraestructura sobre soporte RITEL.  
----->
-  Se consolidó el *Site Survey* y la información que debe entregarse al organismo de inspección.  
----->
-  Se organizaron evidencias por componente para facilitar inspección y certificación.  
----->

**Evidencias sugeridas:** Planos récord, actas, registro fotográfico, carpeta técnica y expediente de obra.

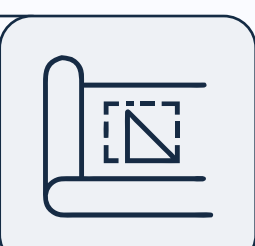
**Caso RITEL:** Si la canalización existe, pero no se demuestra su trazabilidad, es probable que se pidan subsanaciones.



←-----→ ✕  
**LISTA DE CHEQUEO 5**  
✕ ←-----→

# INSPECCIÓN, CERTIFICACIÓN Y ENTREGA DOCUMENTAL

Finalización de los procesos de inspección, certificación y entrega documental, para que la administración reciba información útil.

-  1 Se coordinó la inspección con el organismo competente.  
←-----→
-  2 Se cuenta con certificado de inspección o soporte aplicable según etapa.  
←-----→
-  3 Se entregaron diseños completos de infraestructura Soporte en físico y Digital.  
←-----→
-  4 Se entregaron diseños y soportes de red TDT cuando aplica.  
←-----→
-  5 Se entregaron certificaciones, declaraciones y soportes de productos cuando correspondan.  
←-----→
-  6 Se entregó el certificado de la administración provisional y luego la administración de copropietarios.  
←-----→

**Evidencias sugeridas:** Solicitud, agenda, *Site Survey*, formatos del RITEL, carpeta técnica, certificado OEC y expediente.

**Caso RITEL:** Si la administración no encuentra el certificado o los planos, se dificulta la operación futura del inmueble.

←-----+  
**SEMÁFORO Y CIERRE**  
+-----→

# ESTADO DE LA REVISIÓN



## Buena práctica



## Alerta amarilla



## Alerta roja



RITEL está incorporado desde diseño.



Hay coordinación interdisciplinaria.



La inspección se prepara con evidencias.



El expediente está en físico y digital.



La entrega a la administración queda en acta.



Hay cambios de obras sin trazabilidad suficiente.



Faltan soportes TDT o productos.



No se ha definido responsable de entrega documental.



El *Site Survey* está incompleto.



La administración no sabe qué recibe.



El proyecto dejó RITEL para el final.



No existe expediente técnico organizado.



Los planes no coinciden con lo construido.



No hay certificado o soporte inspección.



La copropiedad no recibió documentación.

**Construir bien también es dejar evidencia clara, útil y disponible para quienes se administran, inspeccionan, operan y usan la infraestructura.**

