

# GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN PARA LA SELECCIÓN DE COMISIONADOS DE LA SESIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES

## COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES

### 1.Registro en el aplicativo OTUS

Para realizar el registro de la documentación deberá ingresar a la página web: [www.otus.unal.edu.co](http://www.otus.unal.edu.co) y registrarse como usuario seleccionando la siguiente opción:



Una vez seleccionada la opción deberá diligenciar cada uno de los campos y cargar en "Documento" en formato PDF Max. 2M su documento de identidad

The image displays the registration form on the OTUS website. The form is titled 'Registro' and includes a link to 'Regresar a la página principal'. It contains several input fields and dropdown menus: 'Usuario' (Nombre de usuario), 'Contraseña' (with a strength indicator), 'Repita la contraseña', 'Nombres', 'Apellidos', 'Tipo de Documento' (with a dropdown arrow), 'Documento', 'Fecha de Nacimiento', 'Genero' (with a dropdown arrow), 'Departamento Nacimiento', 'Ciudad Nacimiento', 'Departamento Residencia', 'Municipio Residencia', 'Dirección', 'Teléfono', 'Correo electrónico', and 'Condición de Discapacidad' (with a dropdown arrow). At the bottom, there is a section for 'Soporte en pdf del documento de identificación' with a '+ Cargar Documento' button and a 'Cancelar' button. A 'Crear la cuenta' button is located at the very bottom of the form.

Una vez realizado el proceso, la página web le mostrará el siguiente mensaje



Deberá ingresar al correo electrónico registrado y abrir el mensaje recibido desde OTUS, dando click al enlace que allí aparece

## Activación de otus Recibidos x



otus.unal@gmail.com

para mí ▾

Estimado participante, su usuario es

Su cuenta de Otus ha sido creada, por favor, haga clic en el enlace de abajo para activarla:

<http://www.otus.unal.edu.co/#/activate?key=75582252782638686656>

Cordialmente,  
Equipo de Otus.

## 2. Cargue de documentos de Educación y Experiencia en el aplicativo OTUS

En los módulos de educación y experiencia encontrará un botón verde con el Texto "Agregar Nuevo"; en donde deberá registrar y cargar, cada uno de los soportes que desea se le tengan en cuenta para la Verificación de Requisitos Mínimos y la Valoración de Antecedentes.

Recuerde que para cargar los documentos en el aplicativo se deberá hacer en formato "PDF", los cuales no deberán superar el tamaño de 2 MB (por documento), su digitalización podrá ser realizada con Scanner Digitalizador por computador o mediante Fotografías de equipos móviles, siempre y cuando cumplan con el formato ".pdf" y sean plenamente legibles.



The screenshot shows the OTUS system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, the URL www.otus.una.edu.co, and a welcome message. Below this is a menu with options like 'Información básica', 'Educación', 'Experiencia Laboral', 'Documentos adicionales', 'Empleos', 'Inscripciones', 'Citaciones y Avisos', and 'Solicitudes'. The main content area is titled 'OTUS - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS VACANTES'. It features a table with columns for 'Empresa', 'Cargo', 'Actual', and 'Jornada completa'. A green arrow points to the 'Agregar Nuevo' button, which opens a form to create a new record. The form includes fields for 'Empresa', 'Cargo', 'Fecha de Certificado', 'Fecha de Ingreso', 'Empleo actual', 'Fecha de Terminación', 'jornada completa', and 'Horas diarias'. There are also buttons for 'Carga Documento', 'Cancel', and 'Guardar'.

### 3. Modulo de empleo e inscripción para la selección de Comisionados de la Sesión de Contenidos Audiovisuales

Una vez, cargados todos los documentos en los módulos de Educación y Experiencia, debe realizar la búsqueda del proceso de selección de la Comisión de Regulación de Comunicaciones – CRC, para la selección de Comisionados de la Sesión de Contenidos Audiovisuales, guiándose por los siguientes pasos

The screenshot shows the OTUS system interface with the 'Empleos' module selected. The search form is titled 'Módulo de Empleos' and includes a 'Filtro' section with the following fields: 'Nro. de convocatoria' (dropdown), 'Nivel Jerárquico' (dropdown), 'Área' (dropdown), 'Denominación' (text input), 'Propósito' (text input), and 'Requisito estudio' (text input). A green 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section. A callout box on the right side of the form contains the text: 'En el módulo de Empleos encontrará los empleos que han sido parametrizados en el sistema con filtros para su búsqueda. Es en este módulo donde el aspirante podrá inscribirse una vez se habiliten las fechas para este proceso.' Below the search form, there is a section for '23 Empleo(s) encontrado(s)' with a table showing details for a specific job, including 'Nro. de convocatoria', 'Nivel Jerárquico', 'Denominación: Docente Medio Tiempo', 'Código nivel', 'Asignación Salarial', and a link to 'Ver convocatoria'.

20 Empleo(s) encontrado(s)

**Nro. de convocatoria AIyC-PMT-003**

Nivel Jerárquico: Área: Denominación: Código nivel: Asignación Salarial: \$ Ver convocatoria

Propósito

Ver menos

Inscribirse

Requisitos	
Estudio	Experiencia

Alternativas  
No Aplica

Vacantes	Cantidad

Datos del empleo consultado

Una vez realizada la búsqueda en el módulo de empleos por algún criterio el sistema traerá la información correspondiente de cada uno y el Botón Inscribirse se vera habilitado en las fechas establecidas

www.otus.unal.edu.co

Bienvenido! Sofia Urbano  
Usuario: Jurbano

CUENTA

OTUS - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS VACANTES

Información básica Educación Experiencia Laboral Documentos adicionales Empleos **Inscripciones** Citaciones y Avisos

Inscripciones realizadas

Nro Convocatoria	Denominación	Código	Nivel Jerárquico	Reporte Inscripción	Detalle empleos	Resultados	Acceso a pruebas	Estado Concurso

Datos de la inscripción

Certificado de inscripción

CERTIFICADO DE

Fecha de inscripción: 08/02/19 Generador de inscripción: 7060

Identificación

Nombre y Apellido

Teléfono

Correo electrónico: 2407114@gmail.com

Identificación

Fecha

Nro de Convocatoria

Nivel jerárquico

Denominación

Soportes Anexados

Datos Personales

Datos Convocatoria

Soportes Anexados

Después del clic en "Confirmar Inscripción", aparecerá una ventana con un documento de **Certificado de Inscripción**, en el cual se relaciona los datos registrados para inscripción.

El documento de inscripción formalizada debe contener un círculo verde en la parte superior derecha.

Certificado de Inscripción



Se recuerda que las fechas establecidas para realizar el proceso de inscripción al concurso de méritos son desde las 00:00 AM del 23 de octubre hasta las 11:59 PM del 26 de octubre de 2023

#### 4. Consideraciones Especiales

Con la inscripción, los interesados aceptan a que el medio de información y divulgación oficial sea la página [www.otus.unal.edu.co](http://www.otus.unal.edu.co). De igual forma, el correo electrónico personal registrado podrá ser utilizado como canal de comunicación para cualquier actuación que se surta en desarrollo de esta invitación.

La responsabilidad de la documentación aportada es del aspirante, en este orden de ideas, debe asegurarse que los documentos adjuntados son legibles y cumplen con las siguientes características:

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Observación</b>
Documento de identificación	Cédula de ciudadanía por ambos lados
Soportes de Estudios	✓ Los Estudios se acreditarán mediante la presentación de certificaciones, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. ✓ El interesado deberá acreditar el título de pregrado exigido en el Manual de Funciones de la CRC para el cargo de Comisionado al que aspire. ✓ Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 2.2.2.3.4 del Decreto 1083 de 2015.
Certificaciones de Experiencia	✓ La experiencia se acreditará mediante la presentación de los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, las cuales deben indicar de manera expresa y exacta, lo siguiente:  a) Nombre o razón social de la empresa que la expide b) Dirección exacta y teléfono c) Cargos desempeñados d) Funciones desempeñadas en cada cargo ocupado e) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año) para cada cargo desempeñado en la entidad f) Firma del representante legal o responsable de talento humano.



<b>Tipo de Documento</b>	<b>Observación</b>
	<p>✓ La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante el acta de liquidación o terminación precisando objeto contractual, obligaciones y/o actividades desarrolladas y las fechas de inicio (día, mes y año) y terminación de ejecución del contrato (día, mes y año).</p> <p>✓ Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.</p> <p>✓ Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución No. 10547 de 14 de diciembre de 2018, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>

## 5. Cronograma

El cronograma del presente concurso de méritos, corresponde al siguiente

<b>Etapa</b>	<b>Fechas</b>
Apertura de la Convocatoria	11 de octubre de 2023
Inscripciones	23 al 26 de octubre de 2023
Publicación lista preliminar de Admitidos y No Admitidos a la Verificación de Requisitos Mínimos.	31 de octubre de 2023
Jornada de aplicación de Prueba de conocimientos y Competencias	19 de noviembre de 2023 8:00 AM
Publicación de resultados preliminares a Prueba de Conocimientos,	21 de noviembre de 2023
Prueba de Entrevista	8 al 10 de diciembre de 2023