

REQUISITOS PARA CUBRIR VACANTES

DATOS DE LA OFERTA

Tipo de vinculación: Provisional		Asignación salarial: \$2.143.616	
Nivel:		Profesional	
Denominación del Empleo:		Profesional Universitario	
Código:		2044	
Grado:		01	
No. de cargos:		1	
ÁREA FUNCIONAL: Coordinación Ejecutiva			
PROPÓSITO PRINCIPAL			
Aplicar sus conocimientos, principios y técnicas profesionales para el desarrollo de proyectos y/o actividades relacionadas con temas jurídicos de la Entidad.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> Realizar las actividades requeridas para mantener actualizada la información que se requiera para el adecuado cumplimiento de las actividades jurídicas, proporcionando la información de seguimiento necesaria para realizar el control de las actividades. Preparar las respuestas a las consultas que le sean asignadas, así como realizar su seguimiento. Apoyar a la Entidad en la realización de las actividades necesarias para el cumplimiento de los procesos y procedimientos definidos para el adecuado cumplimiento de las funciones. Supervisar los contratos que celebre la CRC, cuando sea designado para ello. Participar en los eventos de capacitación interna y externa para los que sea designado y servir de multiplicador interno de los conocimientos adquiridos. Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo. 			
CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES			
<ol style="list-style-type: none"> Normas de Derecho General. Normativa vigente en materia de derecho administrativo. Conocimientos en manejo de atención al público. 			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
Comunes		Por nivel jerárquico	
<ul style="list-style-type: none"> * Aprendizaje continuo * Orientación a resultados * Orientación al usuario y al ciudadano * Compromiso con la Organización * Trabajo en equipo * Adaptación al cambio 		<ul style="list-style-type: none"> * Aporte técnico-profesional * Comunicación efectiva * Gestión de procedimientos * Instrumentación de decisiones 	
REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA			

Formación Académica	Experiencia
*Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	No requiere

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA: 3 de octubre de 2022

Remitir hoja de vida al correo: talento.humano@cocom.gov.co